**附件2**

**大连市中等职业学校管理水平提升评估要点**

**（试行）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **细则标准** | **完成时间** | **评估方法** | **政策依据** |
| 办学理念（3分） | 发展定位  （1分） | 1. 主动适应经济社会发展和人的全面发展需求，学校发展目标、培养模式和办学特色等   定位科学；（0.5分）   1. 坚持产教融合、校企合作，工学结合、知行合一，以人为本、能力为重，学校人才培养质量   得到社会认可；（0.5分） | 持续实施 | 查阅相关档案材料 | 《大连市人民政府关于加快发展现代职业教育的实施意见》 |
| 精神文化  （2分） | 1. 凝练适于本校、获得师生普遍认同，体现中华优秀传统文化和现代职教思想、职业特质、学校特色   的“一训三风”和学校精神；（0.5分）   1. 创作反映学校文化传承、时代精神的校歌和体现职教特质、学校特色的校徽、校旗等标识；（0.5分） 2. 推进优秀文化进校园，人文环境建设体现地域文化、学校历史和专业特色，符合社会主义核心价值观和学校核心价值要求；（1分） | 教育部、人社部《关于加强中等职业学校校园文化建设的意见》 |
| 德育管理  （12分） | 德育工作  体系  （2.5分） | 1. 制定符合学校实际的德育工作实施办法；（0.5分） | 2016年8月底前 | 查阅相关档案材料 | 全国《中等职业学校德育大纲（2014）》  《大连市中等职业学校德育工作指导意见》 |
| 1. 成立由校长或主管德育副校长担任主任、各行政部门负责人和学生会主席为成员的学校德育工作委员会和相关工作组织体系，定期研究推进德育工作；（0.5分） |
| 1. 学校依据中等职业学校学生发展核心素养体系和学籍管理规定，制定学生品德评定标准和实施办法，制发学生品德评价手册；（1分） |
| 1. 学生文明礼仪养成教育扎实有效，学生举止文明、行为规范，自我教育、自我管理、自我服务   能力强；（0.5分） |
| 德育工作  经费保障  （1分） | 1. 学校要按照不低于生均公用经费10%的标准，设立德育教学、管理和学生日常德育活动经费，列入学校预算，规范管理，合理使用；（1分） | 持续实施 | 查阅相关档案材料、访谈师生 |
| 德育工作  队伍建设  （2分） | 1. 有切实可行，富于激励机制的班主任选聘、管理机制，班主任工作量计算合理,岗位聘任制度及相关表奖政策适度向班主任倾斜；（0.5分） | 持续实施 | 查阅相关档案材料、访谈师生 |
| 2. 按照德育课程教学任务，配齐专职德育课教师和心理健康师；（0.5分） |
| 3. 重视和支持共青团和学生会工作，定期召开团代会、学代会，做好换届选举工作；（0.5分） |
| 4. 构建以德技辅导员、成长导师等为代表的兼职德育工作队伍；（0.5分） |
| 德育课程建设及课堂  教学  （2分） | 1. 使用国家规划教材和用好市本选修课教材，开齐开足德育必修课程和选修课程，大纲、教材、教师、课时和考核“五落实”；（1分） | 持续实施 | 查看教材教案和课时计划、查阅相关档案材料、访谈师生 |
| 2. 积极开发校本德育课程，建设德育精品或优质课程；（0.5分） |
| 3. 德育课教学体现职业教育培养模式和教学特点；（0.5分） |
| 强化校企  协同育人  （1.5分） | 1. 学校与企业共同制订人才培养方案；（0.5分） | 持续实施 | 查阅相关档案材料、访谈师生 |
| 2. 制定体现校企共育的实习实训德育工作目标与考评办法；（1分） |
| 德育创新  （1分） | 1. 创新形式，用好载体开展社会主义核心价值观和中华传统美德教育主题实践活动；（0.5分） | 持续实施 | 查阅相关档案材料、访谈师生 |
| 1. 制定具有学校特色的德育创新实践活动方案，并有效实施；（0.5分） |
| 德育活动  （2分） | 1. 参加全国文明风采竞赛、全市文明风采竞赛活动成绩突出；（0.5分） | 持续实施 | 实地查看、查阅相关档案材料、活动总结材料、访谈师生 | 全国《中等职业学校德育大纲（2014）》  《大连市中等职业学校德育工作指导意见》 |
| 1. 积极组织参与“校园文化月”等全市性校园文化活动或相关公益文化活动；（0.5分） |
| 1. 培育学生社团，广泛开展校内校外公益性实践活动；（1分） |
| 教学管理（25分） | 专业建设  （3.5分） | 1. 建立有企业、行业参与的专业建设指导委员会，有效指导专业建设；（0.5分） | 持续实施 | 查看资料、交流座谈 | 《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》  《中等职业学校管理规程》 |
| 1. 定期开展市场调研和相关论证活动，建立专业随产业变革和技术创新动态调整机制；（1分） | 持续实施 |
| 1. 专业结构合理，以骨干专业为支撑聚合形成专业群，专业及专业群数量适中，形成一定培养   规模和鲜明特色；（1分） | 持续实施 |
| 1. 执行国家《专业教学标准》，制定本校的专业教学方案；（0.5分） | 每年6月底前 |
| 1. 有专人负责专业设置工作，能按时、准确完成全国专业设置管理系统上报统计工作；（0.5分） | 每年6月底前 |
| 课程建设  与改革  （5分） | 1. 课程管理规范，每学期根据国家《专业目录》、《专业教学标准》及调研成果制定专业教学   实施方案，充分体现教学改革和校企合作成果；（1分） | 持续实施 |
| 1. 积极参与各级各类学生技能大赛；（1分） | 持续实施 |
| 3. 根据工作过程和典型工作任务开发教学项目：（2.5分）  ① 对接职业标准和行业规范，形成以能力为本位、实践为主线、项目为主体的课程体系；（1分）  ② 课程内容体现新知识、新技术、新工艺、新方法，与行业先进水平保持同步；（0.5分）  ③ 根据行业和企业需求开发校本课程，针对性、实用性强，效益高；（1分）  4. 教材开发、选用、采购等程序规范，优先使用国家规划教材；（0.5分） | 持续实施 |
| 教学实施  （5分） | 1. 合理确定公共基础课、专业技能课的学时比例，开齐开足规定课程；（0.5分） | 持续实施 | 现场检验、查看资料、交流座谈 |
| 2. 有科学完备的教学管理制度，教学过程管理严谨、规范；（1分） |
| 1. 实践教学环节统筹安排，与理论教学有机结合，实践性教学课时原则上要占总课时数   一半以上；（0.5分） |
| 1. 顶岗实习累计总学时约占一学年，可根据实际需要，集中或分阶段安排实习时间；（0.5分） |
| 1. 规范并加强实习教学和管理，各专业有对口稳定、符合实习需要的实习基地，保证学生   实习岗位与其所学专业岗位群基本一致；（1分） |
| 6. 建立完善的学生实习风险管理机制，推进学生实习责任保险制度建设；（0.5分） |
| 7. 学校设置专门的教学质量监控机构和监控制度，定期进行教学质量监控；（1分） |
| 教学常规  管理  （5分） | 1. 学校教学日常管理：（3.5分）   ① 教研、备课制度健全；（0.5分）  ② 学校有教学工作计划、校本研修计划、教研组活动计划、教师教学计划，各项计划突出学科  建设、问题研究、专题研究；（1分）  ③ 学校定期组织形式多样的教学研究课、观摩课、实践指导课等活动，为教师搭建展示教学风  采和交流教学经验的平台；（1分）  ④ 校领导指导学科教研备课活动每学期不少于10次；教学管理部门定期检查指导记录情况详实，指导性强；（0.5分）  ⑤ 教案详实、有实效，有总结、有反思，具有开展有效课堂教学的方案与措施，校领导听课  每学期不少于10节，教师听课每学期不少于17节，有评价；（0.5分） | 持续实施 | 现场检验、查看资料、交流座谈 | 《中等职业学校管理规程》 |
| 1. 专用教室管理：（1分） 2. 有管理制度，专人管理，环境干净整洁，物品摆放有序，仪器完好；（0.5分） 3. 有学生教师使用或活动记录等过程性资料；（0.5分）   3. 有学生实习实训管理制度等相关过程性资料；（0.5分） | 持续实施 |
| 教育科研  （1.5分） | 1. 学校重视科研工作，组织机构健全，科研制度管理规范，档案资料完备；（0.5分） | 持续实施 | 现场检验、查看资料、交流座谈 |
| 2. 学校承担市级以上科研课题，并定期开展与课题相关的培训、研究等活动；（0.5分） |
| 1. 注重科研队伍的梯队建设及群众性教育科研工作的广泛开展，50%以上的教师参加   教育科研活动；（0.5分） |
| 信息化建设与应用  （5分） | 1. 优质数字化教学资源应用普遍 ；（1分） | 持续实施 |
| 1. 教师要应用信息化手段进行教育教学活动，每学期网络教研不少于1次，设计融合信息技术   的学科教案不少于2次，使用网络教学不少于2次，要有网络学习空间；（2分） |
| 1. 积极参加国家、省、市级信息化大赛，每学科有应用信息化技术的骨干教师1-2名；（2分） |
| 师资队伍建设  （10分） | 师德师风  建设  （2分） | 1. 有师德建设方案及师德教育机制；（0.5分） | 持续实施 | 现场检验、查看资料、交流座谈 |  |
| 1. 建立师生考核机制，建立并完善师德个人档案；（0.5分） |
| 1. 师生监督评价畅通有效，教师严格遵守职业道德规范；（0.5分） |
| 1. 树立师德典型，事迹宣传有效；（0.5分） |
| 教师专业  培养  （8分） | 1. 有切实可行的促进教师专业发展的计划和经费保障措施，并组织实施；（2分） | 持续实施 | 现场检验、查看资料、交流座谈 | 《中等职业学校管理规程》 |
| 1. 组织教师广泛开展各种形式的教育教学研究活动；（1分） |
| 3. 定期组织或参加教师技能比赛；（0.5分） |
| 4. 建立校企员工交流机制，与合作企业开展专业教师和企业技师互派兼职，专业教师每两年到企业  实践达3个月以上，公共基础课教师定期到企业实践1个月，有聘用兼职教师的相关资料及管理  考核措施；（2分） |
| 5. 有考核的方案及相关的操作过程性资料，有对教师的日常考核办法；（1分） | 每年7月底前 |
| 6. 师资队伍建设过程性资料齐全，教师业务档案齐全、完整；（1分） | 持续实施 |
| 7. 有新任教师培训制度、计划、总结，有反映新任教师成长结果的材料；（0.5分） |
| 学生管理  （11分） | 学籍管理  （4分） | 1. 建立健全学籍管理责任制度，严格保密制度，非经学籍主管部门书面批准，学籍信息   不得外泄；（0.5分） | 持续实施 | 查阅资料、日常检查 | 教职成﹝2014﹞12号教育部关于印发《中等职业学校学生学籍电子注册（试行）》的通知  教职成司函﹝2013﹞253号教育部职业教育与成人教育司《关于进一步加强中等职业学校学生学籍管理工作的通知》  教职成﹝2010﹞7号教育部关于印发《中等职业学校学生学籍管理办法》的通知 |
| 1. 按时完成新生学籍电子注册，无漏注、无重复注册（高中、技工学校）、无以虚假   信息注册学籍；（1分） | 日常检查、实地检查 |
| 1. 学籍档案管理规范，信息准确无误，内容齐全，保存完整；（0.5分） | 查阅资料 |
| 1. 对学籍进行动态管理，全程跟踪，及时办理学生学籍变动手续；（1分） | 日常检查 |
| 1. 按要求及时完成毕业生验印工作，不得以任何理由扣押学生毕业证书；（0.5分） |
| 1. 开展学校教务、学生、财务、招生四部门学籍信息一致性核查，并向市教育局   上报核查报告；（0.5分） | 查阅资料 |
| 招生管理  （2分） | 1. 按时上报招生计划，并按照批复计划项目进行招生，各专业招生计划完成90%以上；（1分） | 每年3月底、10底前 | 核查结果及查阅有关数据资料、查阅各校招生简章、抽查学校 |  |
| 1. 按照审批专业编制规范的招生简章（民办学校需到市教育局审核备案）；（0.5分） | 每年3月底前 |
| 1. 无招生回扣、买卖生源等违规行为；（0.5分） | 持续实施 |
| 就业管理  （2分） | 1. 开设专门创新创业就业类指导课程，有就业指导教师队伍和机构；（0.5分） | 持续实施 | 核查结果及相关资料文件 |  |
| 1. 积极推行认识实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习形式，建立就业管理制度及多重就业实习评价考核体系，签订就业劳动合同；（1分） |
| 1. 学生就业创业能力强，专业对口就业率和就业稳定率高；（0.5分） |
| 奖学金管理  （1分） | 1. 符合相关评比规定程序，评选过程公开、公正、透明；（0.5分） | 每年12月底前 | 核查结果及有关数据资料 | 《大连市中等职业学校市政府奖学金评审发放工作细则》（2014版） |
| 1. 准时办理银行卡并发放奖励资金，学生资助过程控制严谨；（0.5分） |
| 健康管理  （2分） | 1. 积极开展阳光体育、大课间活动以及特色体育比赛等丰富多彩的活动，完善活动设施，强化风险管理，保证活动安全；（0.5分） 2. 建立医务室，配备专职医务人员，做好卫生宣传、疾病预防、健康体检及转介救治工作，学生健康档案资料齐全；（0.5分） 3. 建立心理辅导室，配备专兼职专业人员，配置必要软硬件设施，为学生提供心理辅导和心理健康服务，建立学生成长信息记录；（1分） | 2017年9月底前完成 | 查看过程性资料 | 《中小学心理辅导室建设指南》 |
| 平安校园创建  （7分） | 安全管理  体系  (3分) | 1. 设立安全管理机构，配备专兼职人员，落实“一岗双责”安全责任制；（1分） 2. 水电、消防、食品、交通等领域和实习实训、大型活动、网络信息等环节安全管理   措施到位；（2分） | 持续实施 | 查看资料 | 教育部《中小学校岗位安全工作指导手册》 |
| 安全预防  （2分） | 1. 建立人防、物防、技防“三防一体”的安全防范系统，设备设施达到国家标准要求；按照省统一标准配齐保安人员（辽政办发[2007]49号）；（1分） | 2016年9月底前完成 |
| 1. 安全教育、演练、检查常态化，及时消除隐患；（1分） | 持续实施 |
| 应急处置  （2分） | 1. 各项预案齐全、科学、可行，处置得当；（2分） | 2016年9月底前完成 |
| 财务管理  （5分） | 基础工作  （1分） | 1. 依法设置机构、配备人员；（0.3分） 2. 基础工作规范，技术手段先进；（0.2分） | 2016年9月底前完成 | 查看资料 |  |
| 1. 财务制度健全且执行严格有效；（0.5分） | 持续实施 |
| 预算管理  （1分） | 1. 预算编制科学合理，预算执行规范有效，决算编制真实完整；（1分） | 持续实施 |
| 收支管理  （1分） | 1. 依法组织收入，严格管控支出；（0.5分） 2. 专项资金专款专用，专账管理；（0.5分） |
| 内部控制  （1分） | 1. 建立完善学校内部控制机制，财务风险可控，依法公开财务信息；（1分） | 2016年9月底前完成 |
| 绩效评价  （1分） | 1. 科学设定绩效目标，有序推进绩效管理；（0.5分） 2. 加强绩效考评结果的应用，资金使用效果好；（0.5分） |
| 后勤管理（4分） | 资产管理  （1分） | 1. 严格执行国家物资采购的有关规定，采购程序公开、公平、透明、规范；（0.5分） 2. 资产登记、使用、维护、维修、折旧、报废等工作手续完备、程序规范；（0.5分） | 持续实施 | 查看资料 | 《中等职业学校管理规程》 |
| 校园管理  （1分） | 1. 校园环境绿化、净化、美化和安全、文明、和谐；（0.2分） 2. 教室、实训场所、餐厅、宿舍、卫生间等公共场所干净整洁；（0.3分） 3. 积极创建“无烟学校”，校园禁烟、控烟措施有力；（0.5分） |
| 膳食管理  （2分） | 1. 建立膳食管理委员会，健全管理制度，明确工作职责；（0.5分） 2. 从业人员持健康证上岗，严把食品采购、储存、加工、留样和供餐卫生质量关；（0.5分） 3. 学生膳食营养科学、品种多样、价格合理、管理民主；（0.5分） 4. 学生用餐文明、注重节俭；（0.5分） |
| 管理  信息化  （4分） | 管理信息化平台建设  （1分） | 1. 制定和完善数字校园建设规划，建立健全信息化管理配套制度以及信息系统应用和技术   支持服务体系；（0.5分）   1. 科学开展教学、学生、后勤、安全和科研数据集成工作；（0.5分） | 2017年9月底前完成 | 查看资料 | 教育部《职业院校数字校园建设规范》 |
| 提升管理  信息化应用能力  （3分） | 1. 校园网功能齐全、运行流畅；（1分） | 2017年9月底前完成 | 现场查看信息系统运行情况 |
| 1. 强化管理人员信息化意识和应用能力培养；（1分） | 持续实施 |
| 1. 学校教育、教学、科研、办公、生活服务等领域信息技术应用广泛；（1分） | 2017年9月底前完成 |
| 管理制度标准建设  （4分） | 学校章程  建设  （2分） | 1. 按照现代职业教育思想进一步修订完善学校章程；（2分） | 中职示范校2016年12月底前完成，其他学校2017年底前完成 | 查看资料 |  |
| 完善内部  管理制度  （2分） | 1. 编制《学校管理手册》，建立各项工作的工作规程，保证各项制度有效实施；（2分） | 2018年6月底前完成 |
| 质量评价监控  （15分） | 建立质量  监控体系  （6分） | 1. 建立学校课堂教学效果量化评价机制，对课堂教学实施有效的评价和分析；（2分） 2. 建立学生综合评价机制，以教务、学生、就业等部门为主，分工配合，开展学生全程的职业   道德和技能水平综合评价和分析；（2分）   1. 建立就业质量量化分析体系，研究多元评价、反馈和改进机制；（2分） | 2016年9月底前完成 | 查看资料、交流座谈、现场查看教育质量数据平台运行情况 |  |
| 建立教育  质量年度  报告制度  （9分） | 1. 按照我市教育质量数据平台的要求，建立和完善各项工作的量化评价机制，建立科学的数据   采集渠道，及时准确地做好各项数据的汇总；（4分） | 2016年9月底前完成 |
| 1. 按要求做好中职学校质量年度报告。（5分） | 中职示范校2016年12月底开始实施，其他学校2017年12月底开始实施 |