

69 公共管理与服务大类

6901 公共事业类

专业代码 690101

专业名称 社会工作

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，适应社会主义和谐社会建设需要，认同及恪守社会工作价值观及职业伦理，熟练运用社会工作专业方法，掌握社会工作基础知识，从事服务困难群体、解决社会工作领域类问题、参与社会管理与服务工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向公办社会救助机构、公办社会福利机构、民间社会服务组织，及街道、社区等单位，从事城乡社区工作、流浪乞讨人员救助管理与服务、城乡社区低保管理、医疗救助、灾害救助管理与服务等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备对服务对象的需求持有敏锐的察觉能力和有效评估的能力；
3. 具备为儿童和青少年群体、老年人群体、妇女群体、社区矫正人员、救助人员开展社会工作专业服务的能力；
4. 具备对开展的工作进行宣传、总结和档案管理工作一级整合的能力，能运用相关社会服务资源，拓展服务领域，影响社会政策；
5. 掌握社会工作专业的个案工作、小组工作、社区工作和社工行政等基本方法；
6. 了解社会工作的基本价值观和伦理守则。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

社会工作导论、人类行为与社会环境、社会工作行政、社会调查方法、社会工作政策法规整合课、社会问题与社会保障等。

2. 实习实训

在校内利用个案实训室、社工实训室、家庭实训室、紧急救助实训室、拓展实训室进行社会工作、社会调查、社会求助等实训。

在社工事务所、儿童救助基金会、社会工作发展中心、社区服务中心进行实习。

职业资格证书举例

紧急救助员 养老护理员

衔接中职专业举例

社区公共事务管理 民政服务与管理

接续本科专业举例

社会工作

专业代码 690102

专业名称 社会福利事业管理

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德、人文素养和科学文化素养，身心健康，熟悉儿童福利专业理论知识，掌握一定的早期教育、残疾儿童特教康复、儿童福利机构管理、儿童社会工作知识，具备对正常儿童和各类障碍儿童进行教育、康复的能力，以及服务与管理能力，从事正常婴幼儿的早期教育、特殊儿童的早期干预工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向各类儿童福利服务机构、儿童救助慈善机构、亲子园、托幼园等早教机构及社区、家庭等社会单元，在孤残儿童护理员、早期教育指导师、幼儿教师、育婴师、早教师、儿童教育康复人员、儿童社会工作者、儿童福利机构管理等岗位，从事学前儿童教育、教育康复等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备观察、分析与评价儿童身心发展特点与水平的能力；
3. 具备对正常婴幼儿和特殊儿童进行生活照料、日常护理与保健的能力；
4. 具备对0~3岁婴幼儿进行大动作、精细动作、认知、语言和情绪与社会性进行训练能力；
5. 掌握对言语听觉障碍儿童的教育康复、自闭症儿童的教育康复、脑瘫儿童的教育康复、智力发育障碍儿童教育康复的技能；

6. 具备儿童心理学、早期教育理论等相关知识与能力，能够带领儿童儿歌弹唱、律动舞蹈、绘画与手工等；

7. 具备组织与管理儿童的能力，具备游戏、玩教具及环境创设能力，具备与儿童及家长沟通合作能力；

8. 掌握言语听觉障碍儿童的教育康复、自闭症儿童的教育康复、脑瘫儿童的教育康复、智力发育障碍儿童教育康复等专业基础理论知识；

9. 掌握特殊儿童个别化教育计划制定与实施的相关知识。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

婴幼儿照护、早期教育课程设计与实施、脑瘫儿童康复与教育、智力障碍儿童教育康复、言语听觉障碍教育康复、自闭症儿童教育康复、游戏与玩教具制作等。

2. 实习实训

在校内进行婴幼儿生活照料、儿童游戏设计与实施、儿童绘画与手工制作、儿歌弹唱、儿童舞蹈编演、环境创设、自闭症及智力障碍儿童教育康复、言语听觉障碍教育康复等实训。在社会福利院及婴幼儿教育等单位进行实习。

职业资格证书举例

婴师（中级） 孤残儿童护理员（中级） 幼儿教师

衔接中职专业举例

社会福利事业管理

接续本科专业举例

公共事业管理

专业代码 690103

专业名称 青少年工作与管理

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素质，掌握青少年工作与管理知识、方法与技能，具有较强的组织、公关、协调及社会活动能力，熟悉相关的政策、法律，从事社会工作、教育管理、项目策划、法务援助及少先队辅导员等工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向城乡党政机关、企事业单位，在共青团及青少年事务管理部门、青少年文化机构、青少年服务机构、青少年法律服务和援助机构、青少年校外活动中心、社区社会社

会工作站，以及中小学的青少年事务教育管理机构，从事青少年教育管理、青少年活动项目策划、青少年法务援助及少先队辅导员等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备基层共青团团务和少先队队务工作的能力；
3. 具备青少年活动的策划与组织能力；
4. 具备青少年心理测评与辅导能力；
5. 具备青少年事务的管理能力；
6. 具备社会调查与分析的能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

共青团与少先队工作实务、青少年活动设计与指导、青少年社会工作实务、青少年心理辅导与咨询、社会调查方法等。

2. 实习实训

在校内进行共青团与少先队主题、少先队鼓乐队、青少年心理辅导与咨询、青少年素质拓展、青少年文体素质等实训。

在共青团组织及青少年事务管理部门进行实习。

职业资格证书举例

心理咨询师

衔接中职专业举例

社区公共事务管理

接续本科专业举例

社会工作 公共事业管理 思想政治教育

专业代码 690104

专业名称 社区管理与服务

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，具有良好的社区工作价值理念和公共服务意识，掌握社区管理与服务的基本知识和工作技能，具备社会调查、人际沟通、组织协调以及社区管理和服务能力，从事综合管理、社区管理、物业管理、便民服务等工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向街道办事处、居（村）委会、社区（综合）服务中心、物业公司、驻社区慈善公益服务机构、社工机构等单位，从事综合管理、社区救助保障、物业管理、文化活动、教育服务、利民便民服务等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备较强的社会调查、人际沟通、组织协调以及社区管理和服务的实际操作能力；
3. 具备家庭卫生保洁与安全，家庭衣物清洗、熨烫、保养与整理的能力，能够进行家庭餐制作；
4. 具备婴幼儿、老人和病人照护能力；
5. 具备一定的家政企业管理能力，能够胜任日常管理、营销宣传管理等工作；
6. 具备家用电器的使用与简单维护能力，掌握室内绿化花艺技能；
7. 掌握社区管理与服务的基本知识和工作技能；
8. 掌握家政服务员的基本礼仪。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

社会保障理论与实务、社区管理与服务、社会工作方法、社会调查原理与方法、社会救助、社区工作、社区信息化管理、物业管理及实务、社区活动策划与组织、社区政策与法律实务、社区服务、民政工作等。

2. 实习实训

在校内进行社区政策理解和执行、社会救助工作、个案辅导、小组工作、社区事务办理、社区调查、社区活动组织与策划、社区人群服务、社区公文写作、家庭管理等技能训练的实训。

在校外街道办事处、居委会、乡镇民政基层单位、社区便民（综合）服务中心、社会福利机构、社工机构、物业公司、家政服务社区站等单位进行实习。

职业资格证书举例

社会工作者 劳动保障协理员 物业管理员 养老护理员（中级） 家政服务员（中级）

衔接中职专业举例

社区公共事务管理 民政服务与管理

接续本科专业举例

公共事业管理 社会工作

专业代码 690105
专业名称 公共关系
基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，熟练掌握市场调查、咨询、策划和实施的知识，具备较强的法律意识、组织能力与沟通协调能力，能在企事业单位，从事公众信息传播、关系协调、形象管理、危机处理的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向企事业单位涉外机构的公关部、广告部、宣传部等，从事活动策划与组织、宣传、调研以及市场调查、公关与策划、产品推广等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备良好的组织内外的沟通与协调能力；
3. 掌握市场调查的相关知识技能；
4. 掌握策划学的相关知识技能，具备与企业形象、品牌、广告等相关的活动的策划能力；
5. 掌握市场营销的相关知识技能，具备企业形象与产品营销能力；
6. 掌握危机处理的基础知识技能；
7. 掌握经济学和会计学的基础知识，在活动策划过程中具备一定的经营意识与风险意识；
8. 掌握基本的社交礼仪知识技能；
9. 了解国家相关政策法规，具有较强的法律意识。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

公共关系实务、策划实务、现代企业管理、公关与传播法规、市场调查、商务谈判、公关礼仪等。

2. 实习实训

在校内进行公关策划训练、企业形象设计、商务谈判训练、办公自动化训练、市场调查等实训。

在企事业单位的涉外机构、公关部、广告部、宣传部进行实习。

职业资格证书举例

高级公关员 策划师 人力资源管理师

衔接中职专业举例

商务助理 公关礼仪

接续本科专业举例

公共事业管理 行政管理

专业代码 690106

专业名称 人民武装

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，政治立场坚定，熟悉人民武装工作和行政管理工作的方针、政策和法规，掌握战争动员、民兵工作、预备役工作、征兵工作等专业知识，具备适应国防后备力量建设需要及社会公共事业管理所必备的复合知识结构和综合能力，从事专职人民武装干部工作的优秀国防后备军事人才。

就业面向

主要面向国防后备力量的基层院校、街道、乡（镇）武装部，从事专职人民武装干部等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备高标准完成民兵整组、民兵训练、国防潜力调查、征兵等业务工作的综合能力；
3. 掌握扎实的人民武装基础知识和军事技能；
4. 掌握战争动员、民兵工作、预备役工作、征兵工作等专业知识；
5. 掌握开展人民武装工作的基本方法，具备行政管理的综合素质；
6. 了解马克思主义基本理论、科学文化知识、军事高科技知识、行政管理基础理论。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

国防动员学、基层人民武装部建设、民兵组织建设、国防后备力量建设、民兵和预备役工作、征兵工作等。

2. 实习实训

在校内进行新生军训、入伍课目训练、民兵训练课目等实训。

在县（市、区）人武部进行实习。

职业资格证书举例

无

衔接中职专业举例

无

接续本科专业举例

无

6902 公共管理类

专业代码 690201

专业名称 民政管理

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握基层民政管理与服务、社会组织管理与服务、福利彩票管理、销售与设备维护运用等方面必备的专业知识，具备基层民政管理、社会组织管理、福利彩票管理能力，从事社会救助、基层减灾防灾救灾、婚姻登记与管理、社会工作、彩票管理、彩票销售、彩票设备运用与维护等工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向基层民政部门、城乡基层社会管理机构，在各类社会组织、各级福利彩票销售中心以及福利彩票和体育彩票投注站等单位，从事民政业务执行、社会组织项目管理、彩票销售管理等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备英语应用、计算机操作、文字处理和人际沟通能力；
3. 熟练掌握基层民政管理、民政业务办理、社会组织管理技能；
4. 了解社会工作实务，具备福利彩票销售和管理能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

社会工作导论、社会工作方法、民政事务管理、社会组织建设、社会统计与调查、民政软件、福利彩票管理实务、市场营销等。

2. 实习实训

在校内各实训室进行社会工作、民政工作和组织工作等实训。

在基层民政部门、城乡基层社会管理机构、各类社会组织、各级福利彩票销售中心以及福彩和体彩投注站等进行实习。