

66 新闻传播大类

6601 新闻出版类

专业代码 660101

专业名称 图文信息处理

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握图文信息处理的基本知识，具备熟练运用现代图文信息处理技术进行图文信息输入、处理编排、输出的能力，从事图像处理与排版、网页设计与制作工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向文化产品行业，在图像处理与排版、网页设计与制作岗位群，从事计算机图文信息处理工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备快速、精准的文字录入能力；
3. 具备数字图像的获取能力；
4. 具备新闻类产品的规范排版能力；
5. 具备色彩管理与完稿处理能力；
6. 具备图文信息编辑能力；
7. 具备图文信息多用途输出能力；
8. 具备图文信息处理业务的管理能力；
9. 具备图文信息技术指导与培训能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

色彩原理与应用、图像处理、图形制作、版式设计与编排、网页制作、多媒体出版物制作等。

2. 实习实训

在校内进行五笔字型输入、图像输入、图像图形处理、图文编排、印前模拟等实训。在各类媒体进行实习。

职业资格证书举例

平版制版工（中级、高级） 印前制作员（中级、高级）

衔接中职专业举例

数字媒体技术应用 计算机应用 办公室文员

接续本科专业举例

数字媒体技术 数字出版

专业代码 660102

专业名称 网络新闻与传播

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握网络新媒体传播基本理论知识，具备网络信息检索分析、网络新闻编辑发布、网络宣传策划能力，从事网站栏目策划、网络新闻采编、网络信息编辑、网页设计与制作、网站管理优化、网络宣传策划工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向新闻出版、广播电视、网络信息等文化传播行业和政府机关，在网络信息中心以及各类互联网站的网络新闻采编、网络信息制作与网站内容管理岗位群，从事网络新闻采编与发布、网站建设与管理、网络宣传策划与实施等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备素材数字化采集、信息分类和加工能力；
3. 具备对网络信息进行编辑加工、审核及监控能力；
4. 具备原创网络新闻或专题采访、撰写稿件能力；
5. 具备运用信息发布系统和制作、美化网页的能力；
6. 具备网站管理、维护和优化能力；
7. 具备网站策划和网站推广能力；
8. 具备网络宣传策划和实施能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

数字资源检索与分析、网页设计与制作、网络新闻采编、网络写作、网络音视频处理、网络信息编辑、网络宣传与策划等。

2. 实习实训

在校内进行网页设计与制作和网络信息编辑等实训。

在互联网企业和其他企事业单位网站进行实习。

职业资格证书举例

网络编辑员

衔接中职专业举例

网站建设与管理 计算机网络技术 数字媒体技术应用 计算机平面设计

接续本科专业举例

新闻学 传播学 网络与新媒体 数字媒体技术

专业代码 660103

专业名称 版面编辑与校对

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握辅助编辑、设计知识，具备出版物辅助编辑、版面设计的能力，从事出版物录入、排版、校对等工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向新闻出版行业，在录入、排版、校对、辅助编辑和设计岗位，从事各类出版物录入、排版、校对、辅助编辑和设计等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 掌握方正书版和方正飞翔软件的基本知识、适用范围、使用方法与技巧，具备文字、段落、文章、图形和图像、图文混排、颜色的设定、公式排版、组版等能力，编排出符合出版要求的版面；
3. 掌握编辑工作的选题策划、组稿、审读、编辑加工、发稿知识，掌握编辑工作的流程，具备文稿辅助编辑加工能力；
4. 掌握校对工作的基本规程，熟悉校法、本校法、他校法、理校法等校对方法，以及折校技术、点校技术、平行点校技术和人机结合校对技术，具备文稿校对能力；
5. 掌握书籍装帧设计的基本概念、设计程序及设计技巧，能够设计出与书籍内容相应的阅读环境，实现良好的使用功能和审美功能。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

文字录入、编辑理论与实务、校对理论与实务、数字编排技术、书籍设计等。

2. 实习实训

在校内进行文字录入、图书编辑、文稿校对、出版物数字编排和图书整体设计等实训。
在各类出版传媒企业进行实习。

职业资格证书举例

出版专业职业资格（初级） 网络编辑（三级、二级） 出版物发行员（中级、高级）

衔接中职专业举例

文秘

接续本科专业举例

编辑出版学 汉语言文学

专业代码 660104

专业名称 出版商务

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握出版物营销策划的基本理论与实务，熟悉出版物生产流通环节，了解版权事务，具备较强的出版物营销、电子商务及新媒体营销能力，从事出版物发行、营销策划、出版市场调研等工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向各类新闻出版机构、出版物发行机构、新兴文化工作室、图书网站等单位，在发行、市场、营销、策划等岗位，从事出版物发行、营销策划、市场调研、电子商务、印务管理、版权贸易等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备出版物进、销、储、运、调的实际工作能力；
3. 掌握出版物营销策划的基本理论与实务技巧；
4. 掌握电子商务交易知识、电子商务网站物流组织与管理以及新媒体营销相关知识；
5. 掌握出版物市场调查与预测的基本技能；
6. 熟悉商务谈判的基本知识与技能，熟悉出版服务贸易规则；
7. 熟悉出版发行的法律法规；

8. 了解图书出版印制业务和流程，具备一定的成本管理能力；
9. 了解发行企业运作及企业管理基本内容。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

出版物发行实务、出版物营销实务、出版物流管理实务、出版物市场调查与预测、电子商务、新媒体营销等。

2. 实习实训

在校内进行出版商务专业认知、出版物流组织与管理、出版物市场调研与分析、出版物营销策划、出版商务综合等实训。

在出版机构、书刊发行公司、经销图书业务的大型电商平台、网络书店、新媒体图书频道进行实习。

职业资格证书举例

出版物发行员（中级、高级） 助理电子商务师 电子商务师

衔接中职专业举例

出版与发行 市场营销 电子商务

接续本科专业举例

编辑出版学 数字出版 市场营销

专业代码 660105

专业名称 出版与电脑编辑技术

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握出版物和出版活动以及新媒体传播等专业知识，具备文字编辑、图文设计和制作、校对、网络设计和制作及编辑业务管理等专业能力，从事编辑、技术编辑、校对、编务管理、网络编辑等工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向出版单位、文化传播公司、网络传播公司、广告公司及其他企事业单位，从事校对、技术编辑、图文编辑、网络编辑、编务管理、宣传企划等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备出版专业初级技术人员应具备的编辑加工能力；

3. 具备专业校对能力，能担任一般书稿的校对工作；
4. 掌握出版物的技术设计、印制知识和技能，能够对出版流程和出版物成本进行有效控制；
5. 掌握多种文字处理、图形制作、图像制作、图文编辑软件，具有版面设计和制作能力；
6. 了解网站设计和制作的工作流程和方法，具备独立完成网页编辑工作的能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

出版概论、编辑理论与实务、校对实务、出版物经营实务、版面设计实务、网络编辑与策划等。

2. 实习实训

在校内进行出版行业认知、编校、书刊整体设计、按需出版、网页设计与制作等实训。在各类出版单位、文化传播公司、图文制作公司、广告公司、网络传播公司进行实习。

职业资格证书举例

出版专业职业资格（初级） 包装设计师（中级、高级） 网络编辑（三级、二级）
出版物发行员（中级、高级）

衔接中职专业举例

文秘 出版与发行

接续本科专业举例

编辑出版学 传播学 数字出版

专业代码 660106

专业名称 出版信息管理

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握现代出版文化企业管理方法和管理手段，具备较强的语言文字表达能力和人际沟通能力，能熟练利用计算机技术、网络技术，从事基层营销管理、市场业务开拓等工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向出版文化企业，在营销管理和办公室事务管理岗位，从事基层营销管理、市场业务开拓、人力资源管理、办公室事务管理、物流管理、市场调研、客户服务等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备运用计算机处理信息和网络搜索与传输能力，以及口头表达和沟通能力；
3. 具备企业常用文书写作能力、日常英语口语会话能力；
4. 具备良好的商品营销能力和售后服务能力；
5. 具备出版物产品质量管理能力；
6. 具备基层生产和服务管理及仓库管理能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

市场营销与策划、印刷品报价实务、ERP 信息系统及应用、推销实务、办公自动化、事务应用文写作、企业经营运作模拟等。

2. 实习实训

在校内进行产品的营销策划与现场推销、ERP 应用、企业经营运作模拟、办公自动化、印刷品报价、印刷材料适性与选用、印刷色彩、会计电算化等实训。

在印刷包装、出版类企业进行实习。

职业资格证书举例

营销师 物流管理师 人力资源管理师

衔接中职专业举例

市场营销 电子商务 人力资源管理事务 办公室文员

接续本科专业举例

市场营销 工商管理 信息管理与信息系统

专业代码 660107

专业名称 数字出版

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握数字出版物设计与制作技术、新媒体运营与发布知识，具备数字出版技术应用、策划与营销经营管理能力，从事数字出版物策划、设计与排版、数字出版物运营与营销工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向数字出版企业 and 文化发展与网络传播企业，在数字出版技术应用岗位群，从事数字出版技术编辑、复合型网络编辑、数字终端界面设计与制作、数字出版物及平台营销与策划等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备熟练的计算机操作能力；
3. 具备数字出版物版面设计和制作能力；
4. 具备数字出版物策划与营销能力；
5. 具备人际沟通与团队协作能力；
6. 具备数字媒体编辑与合成能力；
7. 具备网站规划、设计与制作能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程版面设计实务、数字版权技术应用、出版物语言文字规范、全媒体出版策划、程序设计应用、数字内容结构化处理等。

2. 实习实训

在校内进行数字出版专业认知、计算机基本操作应用强化、数字出版物内容加工、数字出版物策划、数字出版物设计与排版等实训。

在数字出版企业进行实习。

职业资格证书举例

出版专业职业资格（初级） 网络编辑员（高级） 网页设计制作员（高级）

衔接中职专业举例

出版与发行 数字媒体技术应用

接续本科专业举例

数字出版

专业代码 660108

专业名称 数字媒体设备管理

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握计算机和数字媒体的基本知识，熟悉数字媒体设备操作与维护基本理论和方法，具备掌握专业新技术的学习理念、敏锐的市场信息捕捉能力，从事各种常用数字媒体设备的使用、日常维护、营销和技术支持工作的高素质技术技能人才。

就业面向

主要面向数字出版、数字印刷、影视动画企业，从事数字出版、数字印刷及各种常用数字媒体设备的使用、日常维护、营销和技术支持等工作。

主要职业能力

1. 具备对新知识、新技能的学习能力和创新创业能力；
2. 具备较好的外语和计算机软硬件应用能力；
3. 具备网络及数据库组建及管理能力；
4. 具备计算机图形图像和文字处理能力；
5. 具备数字出版设备的操作与维护能力；
6. 具备数字印刷机操作与维护能力；
7. 具备数码影像设备使用与维护能力；
8. 具备印前设备的使用、调试与维护能力。

核心课程与实习实训

1. 核心课程

计算机系统维护、计算机组网技术、局域网管理与维护、数字印刷机的使用与维护、数字多媒体设备、数字印前设备、印刷图像处理、图形制作与排版技术等。

2. 实习实训

在校内进行计算机系统维护、计算机网络技术、平面制作、数字印刷等实训。
在计算机网络、数字媒体、数字印刷企业进行实习。

职业资格证书举例

平版制版工（中级、高级） 印前制作员（中级、高级） 计算机安装调试维修员（中级）
计算机网络技术员（中级）

衔接中职专业举例

计算机应用 计算机平面设计 数字媒体技术应用 数字影像技术

接续本科专业举例

数字媒体技术 电子与计算机工程 印刷工程

6602 广播影视类

专业代码 660201

专业名称 新闻采编与制作

基本修业年限 三年

培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握新闻采编与制作的基本知识和技能，具备各类媒体新闻采访、写作、编辑制作能力，从事新闻采访、写作、拍摄、编辑、评论等工作的高素质技术技能人才。