

## 7303 财务会计类

专业代码 730301

专业名称 会计事务

基本修业年限 三年

### 职业面向

面向会计专业人员职业，企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）。

### 培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

### 主要专业能力要求

1. 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；
2. 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；
3. 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；
4. 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；
5. 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；
6. 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；
7. 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；
8. 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业

精神和强化服务、参与管理的职业意识；

9. 具有终身学习和可持续发展的能力。

### 主要专业课程与实习实训

**专业基础课程：**会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用。

**专业核心课程：**出纳与资金管理、企业会计实务、税费核算与智能申报、财税代理服务、会计信息系统应用、会计信息系统运营服务、财务数据分析。

**实习实训：**对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行企业沙盘模拟经营、会计电子票据处理、会计信息系统应用、智能财税共享服务等综合实训。在独立设置财务机构的中小微企业、财税服务中介机构、集团财务共享中心等单位（场所）进行岗位实习。

### 职业类证书举例

**职业技能等级证书：**智能财税、财务共享服务、业财一体信息化应用

### 接续专业举例

**接续高职专科专业举例：**财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

**接续高职本科专业举例：**财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

**接续普通本科专业举例：**会计学