

7702 语言类

专业代码 770201

专业名称 商务英语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉外商务专业人员、销售人员、翻译人员等职业，跨境电商运营助理、跨境电商英语客服、外贸业务助理、外贸单证员、英语翻译助理等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的英语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基本的英语交流、商务资料翻译及涉外业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事跨境电商平台运营、跨境电商客服、外贸业务操作、外贸单证制作、英语译后校对等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用英语进行简单商务沟通与交流的能力；
2. 具有阅读日常工作中的英语商务资料、撰写简单英语商务函电与常见商务文书及缮制和审核常用外贸单证的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具进行简单商务资料翻译及译后校对的能力；
4. 具有按照规范商务礼仪从事日常跨文化商务活动的的能力；
5. 具有在跨境电商平台使用英语进行产品营销及客户服务的能力；
6. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
7. 具有按照国际贸易相关法律与惯例从事商务活动、防范商务风险的能力；
8. 具有适应新技术、新岗位要求的能力；
9. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：综合英语、英语视听说、英语函电、进出口贸易流程。

专业核心课程：商务英语、商务英语读写、商务英语会话、翻译基础、外贸单证实务（双语）、跨境电商实务、外贸实务、中外商务文化。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行商务进出口业务操作、外贸单证制作、跨境电商客服、跨境电商多平台运营等实训。在外贸公司、跨境电商企业、

外资企业等单位进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：商务英语、应用英语

接续高职本科专业举例：应用英语、跨境电子商务

接续普通本科专业举例：商务英语、英语、翻译

专业代码 770202

专业名称 商务日语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉日销售人员及商务专业人员等职业，外贸营销员、日语行政事务助理、跨境电商日语客服等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的日语语言、外贸与跨境电商等知识，具备运用日语进行基本交流及涉外业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够运用日语从事外贸营销、行政事务助理、跨境电商客服等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用日语进行简单的商务沟通与交流的能力；
2. 具有阅读通用日语商务资料、撰写简单商务函电与常见商务文书及缮制常用外贸单证的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具翻译日常工作中的商务资料及进行译后校对的能力；
4. 具有按照规范的商务礼仪从事日常跨文化商务活动的能力；
5. 具有在跨境电商平台运用日语开展简单的产品营销及客户服务的能力；
6. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务活动的能力；
7. 具有按照国际贸易相关法律与惯例从事国际商务活动、防范商务风险的能力；

8. 具有适应新技术、新岗位要求的能力；
9. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础日语、日语视听说、日语阅读、进出口贸易流程。

专业核心课程：商务日语、商务日语会话、商务日语阅读、商务日语写作、中日商务文化（双语）、跨境电商实务、外贸实务、商务文书写作。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行进出口贸易业务处理模拟、国际商务秘书模拟、跨境电商商务模拟等实训。在涉日国际贸易公司、跨境电商企业等单位进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：商务日语、应用日语

接续高职本科专业举例：应用日语

接续普通本科专业举例：日语

专业代码 770203

专业名称 商务德语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉德行政事务处理人员、销售人员、翻译人员等职业，文员秘书、德语跨境电商客服、跨境电商平台运营助理、德语翻译助理等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的德语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基本的德语交流及涉外业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够运用德语从事文员秘书、跨境电商客服、跨境电商运营、商务翻译助理等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用德语进行简单商务沟通与交流的能力；
2. 具有阅读日常工作中的德语商务资料、撰写简单德语商务函电与常见商务文书的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具进行简单商务资料翻译及译后校对的能力；
4. 具有按照规范的商务礼仪从事日常跨文化商务活动的能力；
5. 具有在跨境电商平台运用德语协助进行产品营销及客户服务的能力；
6. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
7. 具有按照国际贸易相关法律与惯例从事国际商务活动、防范风险的能力；
8. 具有适应新技术、新岗位要求的能力；
9. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础德语、德语视听、德语会话、进出口贸易流程。

专业核心课程：商务德语、商务德语文书写作、商务德语阅读、商务德语翻译基础、跨境电商实务、跨文化交际与礼仪、商务秘书实务、数字化办公技术应用。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行文员秘书、德语跨境电商客服、跨境电商运营等实训。在涉德企事业单位、跨境电商企业等单位进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：应用德语

接续高职本科专业举例：应用外语

接续普通本科专业举例：德语

专业代码 770204

专业名称 商务韩语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉韩商务专业人员、销售人员、行政事务处理人员和翻译人员等职业，新媒体

及跨境电商平台运营助理、外贸销售助理、文员秘书、韩语翻译助理等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的韩语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基本的韩语交流及涉外业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够运用韩语协助开展新媒体及跨境电商平台运营、外贸营销、涉韩文书及行政事务处理、韩语基本译后校对等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用韩语进行简单商务沟通与交流的能力；
2. 具有阅读日常工作中的韩语商务资料、撰写简单韩语商务函电与常见商务文书的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具进行简单商务资料翻译及译后校对的能力；
4. 具有按照规范商务礼仪从事日常跨文化商务活动的的能力；
5. 具有在常见新媒体和跨境电商平台运用韩语协助进行平台运营与产品营销的能力；
6. 具有按照国际贸易相关法律与行业规定从事国际商务活动、防范商务风险的能力；
7. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
8. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础韩语、韩语视听说、韩语阅读、进出口贸易流程。

专业核心课程：商务韩语、商务韩语会话、商务韩语翻译基础、商务韩语文书写作、中韩跨文化沟通、新媒体营销实务、跨境电商实务、商务秘书实务。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行新媒体及跨境电商营销、国际商务秘书工作模拟、跨境电商运营等实训。在涉韩跨境电商、国际贸易等企业进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：应用韩语

接续高职本科专业举例：应用韩语

接续普通本科专业举例：朝鲜语

专业代码 770205

专业名称 商务俄语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉俄行政事务处理人员、翻译人员、销售人员等职业，文员秘书、翻译助理、外贸销售助理、跨境电商平台运营助理等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的俄语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基本的俄语交流及涉外业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事涉俄文员秘书、俄语译后校对、外贸营销、协助跨境电商平台运营等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用俄语进行简单商务沟通与交流的能力；
2. 具有阅读日常工作中的俄语商务资料、撰写简单俄语商务函电与常见商务文书的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具进行简单商务资料翻译及译后校对的能力；
4. 具有按照规范商务礼仪从事日常跨文化商务活动的的能力；
5. 具有在跨境电商平台运用俄语协助进行平台运营与产品营销的能力；
6. 具有按照国际贸易相关法律与行业规定从事国际商务活动、防范商务风险的能力；
7. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
8. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础俄语、俄语视听说、俄语阅读、进出口贸易流程。

专业核心课程：商务俄语、商务俄语文书写作、商务俄语会话、商务俄语翻译基础、中俄跨文化沟通、商务秘书实务、市场营销、跨境电商实务。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行文员秘书、国际商务秘书、外贸营销和跨境电子商务等实训。在涉俄企事业单位、跨境电商企业进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：应用俄语

接续高职本科专业举例：应用俄语

接续普通本科专业举例：俄语

专业代码 770206

专业名称 商务法语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉法销售人员、商务专业人员等职业，外贸销售员、法语行政事务助理、跨境电商法语客服、跨境电商平台运营助理等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的法语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基础的法语交流能力及涉外商务业务处理等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够运用法语从事外贸销售、行政事务助理、跨境电商客服、跨境电商平台运营助理等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用法语进行简单商务沟通与交流、处理进出口贸易业务的能力；
2. 具有阅读日常工作中的法语商务资料、使用法语撰写和处理一般性商务函电与常见商务文书的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具翻译日常工作中的商务资料的能力；
4. 具有按照规范商务礼仪从事日常跨文化商务活动的的能力；
5. 具有在跨境电商平台使用法语协助进行产品推广及提供客户服务的能力；
6. 具有按照国际贸易相关法律与行业规定从事国际商务活动、防范商务风险的能力；
7. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
8. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础法语、法语听说、法语阅读、国际贸易业务流程。

专业核心课程：商务法语、商务法语写作、商务法语听说、外贸函电（英语）、跨

境电商实务、商务秘书实务、外贸实务、跨文化沟通。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行涉法商务会谈、进出口贸易业务处理、商务秘书和跨境电商等实训。在涉法企事业单位和国际贸易公司、跨境电商等企业进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：应用法语

接续高职本科专业举例：应用外语

接续普通本科专业举例：法语

专业代码 770207

专业名称 商务泰语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉泰商务专业人员、销售人员、翻译人员、行政事务处理人员等职业，外贸业务助理、跨境电商泰语客服、跨境电商泰语直播、跨境电商运营助理、泰语翻译助理、泰语行政助理等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的泰语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基本的泰语交流及涉外业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事外贸订单及数据处理、跨境电商泰语客户服务与直播、协助进行跨境电商运营、泰语译后校对及行政事务处理等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用泰语进行简单商务沟通与交流的能力；
2. 具有阅读日常工作中的泰语商务资料、撰写简单泰语商务函电与常见商务文书的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具进行简单商务资料翻译及译后校对的能力；
4. 具有按照规范商务礼仪从事日常跨文化商务活动的的能力；

5. 具有在跨境电商平台使用泰语进行产品直播营销及客户服务的能力；
6. 具有按照国际贸易相关法律与惯例从事国际商务活动、防范商务风险的能力；
7. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
8. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础泰语、泰语视听说、泰语阅读、国际贸易业务流程。

专业核心课程：商务泰语会话、商务泰语写作、商务泰语翻译、泰语直播营销、跨境电商实务、国际贸易实务、商务秘书实务、中泰商务文化（双语）。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行进出口贸易业务处理、国际商务秘书、跨境电子商务和泰语直播营销等实训。在涉泰国际贸易公司、跨境电商企业等单位进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：应用泰语

接续高职本科专业举例：应用泰语

接续普通本科专业举例：泰语

专业代码 770208

专业名称 商务阿拉伯语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉阿商务专业人员、销售人员、翻译人员等职业，外贸业务助理、跨境电商运营助理、商务阿拉伯语翻译助理、阿拉伯语客服等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的阿拉伯语语言、外贸与跨境电商等知识，具备基本的阿拉伯语交流及涉外业务操作等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事外贸订单与数据处理、跨境电商运营、商务阿拉伯语译后校对、阿拉伯语客服等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有用阿拉伯语进行简单的商务沟通与交流的能力；
2. 具有阅读日常工作中的阿拉伯语商务资料、撰写简单阿拉伯语商务函电与常见商务文书的能力；
3. 具有借助在线翻译工具和资源进行简单商务资料翻译及译后校对的能力；
4. 具有按照规范的商务礼仪从事日常跨文化商务活动的的能力；
5. 具有在跨境电子商务平台运用阿拉伯语进行数字化营销和客户服务的能力；
6. 具有按照国际贸易相关法律与行业规定从事国际商务活动、防范商务风险的能力；
7. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
8. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础阿拉伯语、阿拉伯语语音、阿拉伯语视听说、国际贸易流程。

专业核心课程：商务阿拉伯语、商务阿拉伯语口语、商务阿拉伯语阅读与写作、商务阿拉伯语翻译基础、中阿跨文化沟通、跨境电商实务、客户服务与管理、数字化营销。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行国际贸易模拟、跨境电商模拟、客户服务等实训。在涉阿外贸企业、跨境电商企业等企业进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：应用阿拉伯语

接续高职本科专业举例：应用外语、国际经济与贸易

接续普通本科专业举例：阿拉伯语、国际经济与贸易

专业代码 770209

专业名称 旅游外语

基本修业年限 三年

职业面向

面向涉外旅游及公共游览场所服务人员、住宿和餐饮服务人员等职业，景区（点）外语讲解员、涉外旅行社门市接待、涉外旅行社操作助理、涉外旅行社销售助理、涉外

酒店服务等岗位（群）。

培养目标定位

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和基本的外语语言、涉外旅游与酒店服务等知识，具备基础的外语语言运用、涉外旅游服务等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事景区（点）外语讲解、涉外旅行社门市接待、涉外旅行社产品营销及涉外酒店接待与服务等工作的技术技能人才。

主要专业能力要求

1. 具有使用外语沟通日常旅游业务、为旅游景点及酒店客人提供服务的能力；
2. 具有阅读日常工作中的外语资料、使用外语撰写和处理常用工作文书的能力；
3. 具有借助互联网资源和翻译工具翻译日常工作中的外语资料的能力；
4. 具有在商务平台使用外语进行旅行社或酒店产品推广及提供旅游服务的能力；
5. 具有按照旅游、酒店行业涉外礼仪要求提供服务的能力；
6. 具有按照涉外旅游法律法规开展涉外旅游业务、防范风险的能力；
7. 具有熟练使用数字化办公设备及软件处理日常业务的能力；
8. 具有终身学习和可持续发展的能力。

主要专业课程与实习实训

专业基础课程：基础外语、外语视听说、外语读写、旅游概论。

专业核心课程：旅游情境外语、酒店情境外语、旅游外语应用文写作、旅游景区（点）外语讲解、旅行社实务、酒店实务、旅游法律与法规、旅游服务礼仪。

实习实训：对接真实职业场景或工作情境，在校内外进行景区（点）外语讲解、旅行社门市接待、酒店前厅服务、酒店餐饮服务等实训。在旅游景区（点）、涉外旅行社、涉外酒店等单位进行岗位实习。

职业类证书举例

暂无

接续专业举例

接续高职专科专业举例：旅游英语、旅游日语

接续高职本科专业举例：应用英语、应用日语、旅游管理

接续普通本科专业举例：英语、日语、旅游管理