

高等职业学校纺织品检验与贸易专业 顶岗实习标准

为贯彻落实全国职业教育工作会议精神和《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》，深化产教融合、协同育人，建立健全职业教育质量保障体系，进一步规范和加强职业学校顶岗实习教学、管理和服务，我部组织制定了首批涉及 30 个专业（类）的 70 个《职业学校专业（类）顶岗实习标准》。

顶岗实习是职业教育专业教学的重要组成部分，是培养学生良好职业道德，强化学生实践能力和职业技能，提高综合职业能力的重要环节。顶岗实习标准是组织开展专业顶岗实习的教学基本文件，是明确实习目标与任务、内容与要求、考核与评价等的基本依据。请各地教育行政部门、各有关职业学校按照顶岗实习标准要求，结合实际认真贯彻执行。

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 001

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

（五）其他 / 004

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 009



七、考核评价 / 009

(一) 考核内容 / 009

(二) 考核形式 / 010

(三) 考核组织 / 011

八、实习管理 / 011

(一) 管理制度 / 011

(二) 过程记录 / 012

(三) 实习总结 / 012

附件 / 014

一、适用范围

本标准由纺织服装职业教育教学指导委员会研究制定，适用于高等职业学校纺织品检验与贸易专业学生的顶岗实习安排，针对纺织品生产与流通企业、检测机构，针对检测与数据分析、纺织品跟单、纺织品贸易助理等岗位群。

二、实习目标

学生通过纺织品检验与贸易专业顶岗实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习时间安排在第三学年中，计划在半年以上。



四、实习条件

（一）实习企业

具备国家合法资质、规模以上的纺织品生产与流通企业、检测机构，主要经营范围为棉纺织、毛纺织、丝织、色织、家用纺织品设计生产与销售、服装设计生产与销售、纺织品检测、纺织品贸易等，管理水平符合国家现代企业管理的基本要求和条件，即具有现代化的管理理念、先进的管理模式和完善的管理制度，取得良好的经济效益和社会效益，并能够提供符合专业人才培养目标且技术含量较高的实习岗位。

（二）设施条件

1. 安全保障

企业应具备健全的安全生产责任制、完备的安全生产规章制度，保障学生在安全健康的工作环境中实习。企业需负责对顶岗学生进行三级安全教育，培训合格后方可上岗实习。要为学生提供必需的劳动防护用品，要严格落实顶岗实习安全保险责任，为学生购买意外伤害等保险。

2. 专业设施

企业的所有设施必须符合国家安全生产保障要求，生产设备或检测仪器必须是通过国家规定的，或国家批准引进的，并且符合现代纺织生产和检测要求的，能够提供与实习岗位相匹

配的现代化、规模化纺织生产与检测项目。

3. 信息资料

企业能够提供顶岗实习工作岗位所涉及的技术规范、操作规程、生产管理技术档案等详细资料，并提供保证顶岗实习要求的网络信息环境。

（三）实习岗位

纺织品检验与贸易专业岗位群主要涵盖检测与数据整理分析岗、纺织品跟单岗和纺织品贸易助理岗三大类，具体岗位如下：

（1）检测与数据整理分析岗主要从事纺织纤维原料、纱线和织物的性能检测与品质评定、产品成分分析等岗位工作；

（2）纺织品跟单岗主要从事产品订单整理、核价、备样及订单跟踪（小样跟踪、大样跟踪、出货跟踪）等岗位工作；

（3）纺织品贸易助理岗主要从事协助订单的执行和跟踪、验货、发货及单证交付、售后服务、现有客户管理、工厂关系维护等岗位工作。

（四）指导教师

企业对每一位顶岗实习的学生须配备专业指导教师一名，专业指导教师须有一定的本专业的的基础理论和专业技术知识，具有专科及以上学历，为企业的技术主管或技术骨干，从事专



业技术工作4年以上，有培养专门技术人才和指导学生顶岗工作的能力，具有良好的职业道德和敬业精神。

学校配备的专业指导教师须有本专业的基础理论和专业技术知识，大学本科及以上学历，中级及以上技术职称，有较丰富的专业技术工作经验，并获得纺织类或贸易类职业资格证书，具有良好的职业道德和敬业精神。

（五）其他

学生到企业进行顶岗实习前，学校、企业、学生应签订三方顶岗实习协议。协议内容包括实习期限、实习地点、实习内容、导师安排、学生食宿等生活及学习安排，以及校企双方管理职责、安全责任、工作津贴、管理办法等，明确三方各自责任、权利和义务，并落实定期信息通报制度，遇到重大问题或突发事件学生应第一时间向学校、企业报告。

五、实习内容

岗位实习主要有三项：检测与数据分析顶岗、纺织品跟单顶岗和纺织品贸易助理顶岗，具体的实习内容、时间安排、工作任务和职业技能与素养要求等，详见表1。学生实习时在1、2、3项目中任选一项。

表1 纺织品检验与贸易专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	检测与数据分析顶岗	1周	企业文化：结合所在企业背景、文化、产品，重点学习现代纺织生产企业或检测机构在社会经济中的作用和意义，学习现代纺织企业生产管理的基本知识、厂规厂纪、员工守则等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉现代纺织生产或检测机构的生产、检测、管理和贸易的基本知识； 2. 树立良好的职业素养，做到遵章守纪，团结互助，爱岗敬业
		18周以上	<p>纺织原料或产品（服装）检测操作与数据分析：规范熟练地完成某类原料或产品（服装）的各项性能指标的检测操作，进行数据处理分析，并进行品质评定，出具检测报告</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉相关检测标准； 2. 能够按照要求准备测试样品； 3. 熟悉测试仪器的构成和测试原理，能规范、熟练地进行仪器操作，并能判断和排除仪器常见故障； 4. 能进行数据处理与分析； 5. 具有严谨的工作作风和发现问题、分析问题等职业素养
		6周	<p>产品（服装）外观检验：检验面料（服装）的外观质量，并进行品质评定，出具检验报告</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉相关检验标准； 2. 能熟练地对面料（服装）进行外观检验与评价； 3. 具有分析问题、与人合作等职业素养

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	检测与数据分析顶岗	1周	管理制度学习：学习检测管理制度和纪律要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行检测（检验）质量的评价考核； 2. 具备管理制度的执行能力； 3. 具有组织、协调等职业素养
2	纺织品跟单顶岗	1周	企业文化：结合所在企业背景、文化、产品，重点学习现代企业生产和跟单在社会经济中的作用和意义，学习现代纺织企业生产管理 and 跟单的基本知识、厂规厂纪、员工守则等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉现代纺织企业生产和跟单的基本知识； 2. 树立良好的职业素养，做到遵章守纪，团结互助，爱岗敬业
		4周	前期跟单：完成一项纺织产品订单的前期准备工作，做到资料正确，核对无误，完整备份	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握客户接待的基本礼仪与要求； 2. 能熟练进行订单整理、归档与下发； 3. 能进行准确的核价； 4. 能按照客户要求准备样品； 5. 具有良好的沟通能力和发现问题、分析问题等职业素养

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	纺织品跟单 顶岗	16周 以上	中期跟单：对产品订单进行跟踪考核，确保每个环节运转顺利	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉产品的生产过程、关键技术和质量要求与考核； 2. 掌握订单跟踪的技巧； 3. 具有良好的组织、协调等职业素养
		4周	后期跟单：进行产品订单后期对账，并对订单的整体资料进行归档，方便查阅	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉相关财务报销制度； 2. 能按照要求，规范地进行资料整理归档； 3. 具有发现问题、分析问题、严谨细致等职业素养
3	纺织品贸易 助理顶岗	1周	管理制度学习：学习跟单管理制度	具有较强的对管理制度的执行力
		1周	企业文化：结合所在企业背景、文化、产品，重点学习现代纺织企业生产和贸易在社会经济中的作用和意义，学习现代纺织企业生产管理和贸易的基本知识、厂规厂纪、员工守则等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉现代纺织企业生产管理和贸易的基本知识； 2. 树立良好的职业素养，做到遵章守纪，团结互助，爱岗敬业

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	纺织品贸易助理顶岗	4周	日常工作的开展：客户维护与售后服务，协助业务员进行市场调查和相关文件的翻译，向客户提供公司最新产品信息。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有对客户进行日常维护和售后服务的能力； 2. 能协助业务员完成市场调查； 3. 能翻译一般贸易文件； 4. 具备文件管理能力； 5. 具有良好的沟通、与人交流等职业素养
		16周以上	协助订单的执行和跟踪：完成订单的整理与下达，协助跟踪订单生产情况，确保订单的顺利生产	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能进行订单整理、下单； 2. 能协助跟单员跟踪生产情况； 3. 能协助采购与质量把关； 4. 具有生产组织、发现问题、解决问题等职业素养
		4周	验货、发货及单证交付：对产品生产进程和质量进行跟踪查验，安排出货时间及运输方式，与单证员和客户沟通核查确认工厂货物，结算明细	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能进行生产过程跟踪与产品质量检验； 2. 能联系货运和工厂发货； 3. 能协助核查货物明细； 4. 具有良好的沟通能力和组织协调等职业素养
		1周	管理制度学习：学习贸易管理制度	具有良好的对贸易管理制度的执行能力

六、实习成果

实习学生在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交以下实习成果中的任一项：

- (1) 一份不少于3 000字的顶岗实习总结报告；
- (2) 实习期间形成的技术论文；
- (3) 检测与数据分析岗提交实习期间完成的检测与分析报告，并附原始检测数据；跟单岗提交某一订单跟单过程报告，并附所有原始材料，如订单、产品及相关资料、计划等；贸易助理岗提交某一订单的贸易流程报告，并附所有原始材料，如订单、产品及相关资料、计划、单证等。

七、考核评价

(一) 考核内容

顶岗实习的考核内容主要包括职业道德素养与岗位胜任能力，即从工作态度、团结合作、责任意识、遵守纪律等方面考核学生的职业道德素养；从专业技能、业务水平等方面考核学生的岗位工作胜任能力。主要分工作、学习表现，技能操作（设计）考核，综合答辩和成果质量四大方面。



（二）考核形式

顶岗实习的考核形式主要有过程考核、现场考评、面试答辩和书面评定等。顶岗实习中学生的的工作、学习表现由企业与学生共同从遵纪守法、出勤、工作态度、完成任务等方面进行过程考核；操作（设计）技能由企业根据实际技能案例要求进行现场考评；综合答辩由学校通过面试答辩进行评定；成果质量由学校对实习总结报告及实习实物成果（包括设计、方案、试样、作品等）进行评定。原则上企业指导教师对学生考核占总成绩的60%；学校指导教师对学生考核占总成绩的40%，具体见表2。

表2 考核表

考核项目	考核形式	考核单位	分值比例/%	备注
工作、学习表现	过程考核	企业/学校	10/10	校企各半
操作（设计）技能	现场考评	企业	50	
综合答辩	面试	学校	15	
成果质量	书面评定	学校	15	

顶岗实习成绩考核采取等级考核，成绩设优、良、合格、不合格四个等级。考核结果在合格及以上者获得相应学分，考核结果不合格者，不能获得相应学分，需进行重修，否则不能给予毕业。

（三）考核组织

顶岗实习考核由学校和企业共同负责，学校重点做好顶岗实习计划安排，下达顶岗实习任务书及实习计划，明确提出实习的内容、考核要求和工作进度；学生填写学生顶岗实习申请表，并需学生家长签字，起到告知家长作用，并请家长督促、帮助；企业按计划安排对学生进行具体实习事项落实，完成对学生顶岗实习的考核、评价并给出鉴定意见，填写学生顶岗实习（企业部分）考核表，并签字确认，加盖单位公章；学校专业指导教师对学生在顶岗实习各个阶段的表现情况进行考核，包括周记质量、联系老师情况、实习报告水平等，填写学生顶岗（学校部分）考核表，在此基础上，结合企业的评价和鉴定意见，对学生顶岗实习的综合成绩予以评定。

八、实习管理

（一）管理制度

顶岗实习的管理制度主要有两个方面：一是为了明确顶岗实习活动在人才培养中的地位和作用，以及具体的工作要求和做法，制订学校管理制度；二是为规范顶岗实习活动，明确企业对学生进行实践能力训练、培养职业素养的作用，制订顶岗实习企业管理办法。

学校要积极与企业联合制订顶岗实习企业管理办法，使企



业能全面贯彻党的教育方针，遵循高等职业教育教学的基本规律，努力培养学生的专业技能、综合能力和职业素养。要求企业提供符合顶岗实习要求的实践环境，使学生在真实环境下进行岗位实践，培养学生从事生产实践的实际工作能力，培养学生爱岗敬业、团队精神、与人合作、生产组织等职业素养，为今后胜任相应岗位工作打下良好基础。

（二）过程记录

加强过程管理是确保顶岗实习按计划完成的重要环节。学校要规定每位学生在顶岗实习期间，认真做好工作与学习的周记，定期向指导教师汇报工作、学习情况。各教学单位、教研室指导教师对学生顶岗实习的进度、完成情况要进行检查、督促，定期巡回指导，及时处理顶岗实习中出现的问题，充分运用现代信息技术手段，构建信息化顶岗实习管理平台，实现顶岗实习的网络化、多元化管理。

（三）实习总结

每位顶岗实习学生在顶岗实习结束时，要写一份顶岗实习小结或顶岗实习总结报告，全面总结在顶岗实习期间的学习、工作情况和实习体会。若作为实习成果的顶岗实习总结报告，应包括以下四方面内容：一是简明扼要的介绍本人在企业顶岗实习的情况；二是总结在专业岗位上主要从事了哪些技术工作，

它的工作任务、工作要求有哪些；三是重点谈实习的收获和遇到的问题、困难等；四是本人今后的打算以及向学校、企业提出有关的改进意见或建议。

学校及时与企业联合召开顶岗实习工作总结交流会，主要听取学生的总结汇报，就如何进一步做好顶岗实习工作进行研讨。指导教师在每年顶岗实习总结交流结束后，要进行一次系统、全面的顶岗实习评估工作，对实习中遇到的问题、困难提出改进方案。专业负责人在综合分析各方意见的基础上，针对专业人才培养方案向学校提出修改、完善意见。



附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。