

# 中等职业学校平面媒体印制技术 专业教学标准（试行）

## 一、专业名称（专业代码）

平面媒体印制技术（070200）

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学力

## 三、基本学制

3年

## 四、培养目标

本专业坚持立德树人，面向印刷、出版、包装、广告传媒等企事业单位，培养从事平面媒体印制技术的设计制作、加工服务和商务应用等一线岗位工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

## 五、职业范围

序号	对应职业(岗位)	职业资格证书举例	专业(技能)方向
1	完稿设计、电脑制作、排版、制版、CTP制版、色彩管理	印前制作员、平版制版工	图文信息处理
2	印刷准备、印刷机操作、印刷品质量检测	平版印刷工	印刷工艺（平版印刷）
3	印品整饰、折页、配页、装订	装订工、印品整饰工	印后加工
4	数字印刷作业准备、数字印刷机操作、数字印刷品的成册操作	印前制作员、装订工、印品整饰工	数字印刷

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向，取得1或2个证书。

## 六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

### （一）职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

2. 具有良好的团队合作和服务意识。
3. 具有良好的体质和吃苦耐劳的职业精神。
4. 具有认真细致的工作态度和良好的质量意识。
5. 具有安全文明生产、节能环保和遵守操作规程的意识。

## **(二) 专业知识和技能**

1. 具有查阅专业技术资料的基本能力。
2. 具备识别与选择印刷材料的专业技能。
3. 能根据客户要求选择适当的印刷方式。
4. 具备鉴别印刷品质量的职业能力。
5. 熟悉印刷的工艺流程。
6. 了解印刷各环节的操作原理。
7. 掌握印刷品的分类。

### **专业（技能）方向——图文信息处理**

1. 具备完稿设计专业技能。
2. 具备电脑制作、排版专业技能。
3. 具备图形图像的输入、输出等专业技能。
4. 掌握完稿设计的基本原理。
5. 掌握电脑制作、排版的基本原理。
6. 熟悉图形图像的输入、输出工作流程。

### **专业（技能）方向——印刷工艺（平版印刷）**

1. 具备印刷准备的专业技能。
2. 具备印刷机操作的专业技能。
3. 具备印刷品质量检测的专业技能。
4. 掌握印刷品质量检测的基本原理。
5. 掌握印刷机操作的基本流程与原理。
6. 掌握印刷准备的基本流程与方法。

### **专业（技能）方向——印后加工**

1. 具备印品整饰的专业技能。
2. 具备印品折页的专业技能。
3. 具备印品配页的专业技能。
4. 具备印品装订的专业技能。

5. 掌握印品整饰的基本原理与工艺流程。
6. 掌握印品折页的工艺流程与方法。
7. 掌握印品配页的工艺流程与方法。
8. 掌握印品配页的工艺流程与方法。
9. 掌握印品装订的基本原理与工艺流程。

#### **专业（技能）方向——数字印刷**

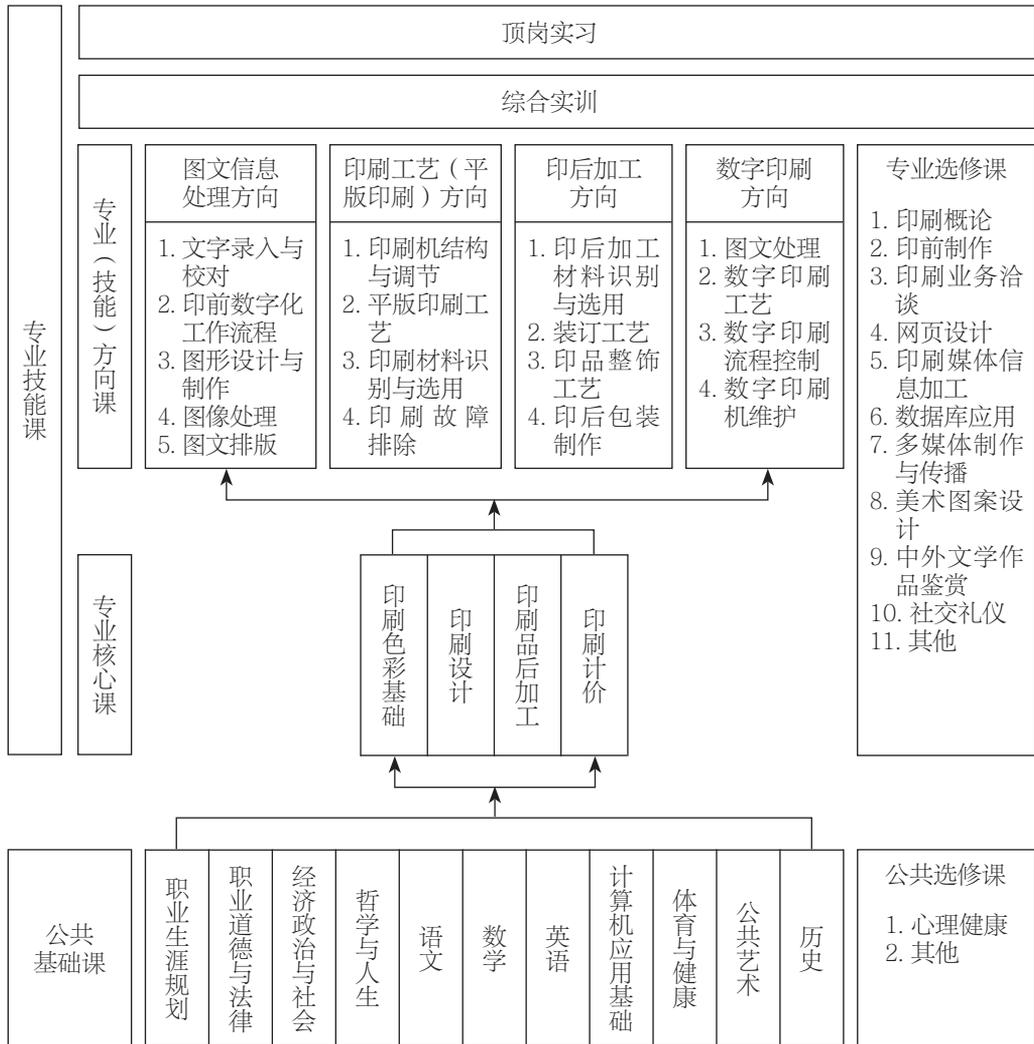
1. 具备数字印刷作业准备的专业技能。
2. 具备数字印刷机操作的专业技能。
3. 具备数字印刷品的成册操作专业技能。
4. 掌握数字印刷作业准备的工艺流程与方法。
5. 掌握数字印刷机操作的基本原理与工艺流程。
6. 掌握数字印刷品的成册操作基本原理与工艺流程。

#### **七、主要接续专业**

高职：印刷技术、印刷图文信息处理、数字印刷技术、包装技术与设计

本科：印刷工程、图像传播工程、包装工程

## 八、课程结构



## 九、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课两类。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

## （一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	32
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	196
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	180
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	180
8	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
9	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
11	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

## （二）专业技能课

### 1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	印刷色彩基础	熟练掌握印刷色彩的属性、混合规律、表示方法等基本知识；具备色彩的印前处理、印刷、测量和评价与管理的基本能力；会运用印刷色彩混合规律进行间色、复色墨的调配	36
2	印刷设计	了解主要印刷方式及其特点；掌握印刷材料的识别与选择、印刷工艺流程等知识；能根据客户要求，综合考虑印刷材料、设备、工艺等要素，确定合适的印刷加工方式，并能编制印刷工艺规程	72

续表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
3	印刷品后加工	了解印刷品后加工的设备、材料、工艺等基本知识；具备常见印刷品装订、表面整饰、包装品制作基本操作技能	72
4	印刷计价	了解印刷业务员应具备的基本素质；掌握印刷业务洽谈的基本技能和技巧；熟练掌握各类印刷品的核价方法	54

## 2. 专业（技能）方向课

### （1）图文信息处理

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	文字录入与校对	掌握计算机的基础知识、windows 操作系统知识、文字处理基本知识；熟练掌握计算机排版技术、常用工具软件的使用方法；能进行汉字处理基础操作、Word、Excel 等常见办公软件的基本操作	108
2	印前数字化工作流程	掌握图像采集、着色处理、色彩管理、文件系统、页面排版等印前技术与工艺；掌握典型的印前数字化工作流程、数码打样、拼大版、陷印处理、CTP/ 数字印刷输出等操作技能	36
3	图形设计与制作	掌握常见图形设计与制作软件功能、使用方法等基本知识；会运用图形软件进行书籍封面、平面广告等产品的效果设计与制作	72
4	图像处理	掌握图像处理基础知识及常见图像处理软件的功能、使用方法等基本知识；能绘制和修饰图像、编辑图像、调整图像色彩和输出图像	72
5	图文排版	掌握图像处理基础知识及常见图文排版软件的功能、使用方法等基本知识；能根据不同印刷要求进行图文版式设计及制作	108

### （2）印刷工艺（平版印刷）

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	印刷机结构与调节	掌握常见印刷机的主要结构、工作原理、调节要求和方法等基本知识；能在分析印刷样张的基础上，进行输纸、定位、递纸、压印、润湿、输墨和收纸等装置的调节；会印刷机维护与保养	72
2	平版印刷工艺	掌握平版印刷基本原理、工艺流程及操作规程；能进行印刷材料准备、印刷机准备与试印刷、印刷适性认识及判断、印刷质量分析与故障排除等操作	234

续表

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
3	印刷材料识别与选用	掌握印刷纸张、油墨、橡皮布、胶辊和印版的组成、结构、品种、规格及印刷适性特点;能根据印刷要求合理选用印刷材料	36
4	印刷故障排除	掌握印刷故障产生的表现、原因以及排除方法等基本知识;能团队协作或独立完成常见印刷故障的分析与排除	54

### (3) 印后加工

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	印后加工材料识别与选用	掌握常见印后加工材料的种类及特点;能根据产品特点及加工要求,合理选用印后加工材料	36
2	装订工艺	掌握装订工艺的主要方式及特点;掌握平装、精装书刊的装订工艺流程;能进行书芯、书壳制作及上封面等工序工艺操作	144
3	印品整饰工艺	掌握印品整饰的主要工艺方法及特点;能根据印刷产品要求选择合适的印品整饰工艺;会上光、覆膜、压凸、烫印等设备操作与工艺控制	108
4	印后包装制作	掌握模压、糊盒、制罐、制袋等印后包装制作工艺特点及流程;会模压、糊盒、制罐、制袋等设备操作与工艺控制	108

### (4) 数字印刷

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	图文处理	掌握图像处理、文字对象处理、图形设计与制作、图文排版、文件存储等基础知识和基本技能,能够综合运用图文处理软件进行常见数字印刷品的创意设计 with 版式制作	216
2	数字印刷工艺	掌握数字印刷种类、工作原理等的基本知识;掌握常见数字印刷机的结构组成及特点、数字印刷承印材料和油墨与墨粉的印刷适性、数字印刷质量要求等知识;能使用数字印刷机输出合格的印刷产品	108
3	数字印刷流程控制	掌握常见数字印刷工作流程及其特点;掌握典型数字印刷工作流程解决方案;会典型数字印刷工作流程操作与控制	36
4	数字印刷机维护	掌握常见数字印刷机的结构组成及特点;熟悉数字印刷机的重点环节和部位;会科学、规范地进行数字印刷机的维护保养	36

### 3. 专业选修课

- (1) 印刷概论。
- (2) 印前制作。
- (3) 印刷业务洽谈。
- (4) 网页设计。
- (5) 印刷媒体信息加工。
- (6) 数据库应用。
- (7) 多媒体制作与传播。
- (8) 美术图案设计。
- (9) 中外文学作品鉴赏。
- (10) 社交礼仪。
- (11) 其他。

### 4. 综合实训

综合实训教学主要是在学完本专业所有专业技能方向课的基础上，以提升学生综合职业能力为教学目标，通过与企业合作开发综合实训项目，采取产品引领、项目导向教学模式开展专业集中实训，综合实训教学应强调实训的任务性、结果性，以获得合乎企业要求的产品或符合职业要求的规范操作为目的，实训过程中尽量创设企业环境，按企业标准管理和考核学生。

### 5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

## 十、教学时间安排

### (一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周。周学时一般为 28 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排。3 年总学时数为 3 000~3 300。课程开设顺序和周学时安排，学校可根据实际情况调整。

实行学分制的学校，一般 16~18 学时为 1 个学分，3 年制总学分不少于 170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课学时约占总学时的 2/3，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

## (二) 教学安排建议

课程类别	课程名称	学分	学时	学期						
				1	2	3	4	5	6	
公共基础课	职业生涯规划	2	32	√						
	职业道德与法律	2	32		√					
	经济政治与社会	2	32			√				
	哲学与人生	2	32				√			
	语文	12	196		√	√				
	数学	10	180	√	√					
	英语	10	180	√	√					
	计算机应用基础	8	144	√						
	体育与健康	8	144	√	√	√	√			
	公共艺术	2	36		√					
	历史	2	36			√				
	公共基础课小计	60	1 044							
专业技能课	专业核心课	印刷色彩基础	2	36		√				
		印刷设计	4	72			√			
		印刷品后加工	4	72			√			
		印刷计价	3	54				√		
		小计	13	234						
	专业(技能)方向课	图文信息处理	文字录入与校对	6	108	√	√			
			印前数字化工作流程	2	36				√	
			图形设计与制作	4	72			√		
			图像处理	4	72		√			
			图文排版	6	108			√	√	
			小计	22	396					

续表

课程类别		课程名称	学分	学时	学期						
					1	2	3	4	5	6	
专业技能课	印刷工艺(平版印刷)	印刷机结构与调节	4	72	√	√					
		平版印刷工艺	13	234		√	√	√			
		印刷材料识别与选用	2	36		√					
		印刷故障排除	3	54			√				
		小计	22	396							
	印后加工	印后加工材料识别与选用	2	36	√						
		装订工艺	8	144		√	√				
		印品整饰工艺	6	108		√	√				
		印后包装制作	6	108				√			
		小计	22	396							
	数字印刷	图文处理	12	216		√	√	√			
		数字印刷工艺	6	108	√	√	√				
		数字印刷流程控制	2	36		√					
		数字印刷机维护	2	36				√			
		小计	22	396							
	综合实训	图文信息处理	印前制作员综合实训	26	468					√	
		印刷工艺	平版印刷工综合实训	26	468					√	
		印后加工	印后加工(装订、表面整饰、包装制作)综合实训	26	468					√	
		数字印刷	数字印刷品制作与输出综合实训	26	468					√	
		小计		104	1 872						
顶岗实习			30	540						√	
专业技能课小计			91	1 638							
合计			151	2 682							

说明:

(1) “√”表示建议相应课程开设的学期。

(2) 本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排,学校也可根据实际情况灵活设置。

## 十一、教学实施

### (一) 教学要求

#### 1. 公共基础课

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

#### 2. 专业技能课

专业技能课按照相应职业岗位（群）的能力要求，强调理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，创新课堂教学。

### (二) 教学管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

## 十二、教学评价

对学生的学业考评应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师的评价、学生的相互评价与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。过程性评价，应从情感态度、岗位能力、职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价是从学生知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等方面进行评价。

## 十三、实训实习环境

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

### (一) 校内实训实习室

校内实训实习室设施设备的名称及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(台/套)
1	图文信息处理实训室	个人计算机	41
		图形图像处理软件	41
		苹果机	15

续表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(台/套)
1	图文信息处理实训室	图形图像处理软件(苹果版)	15
		扫描仪	5
		数字照相机	3
		计算机直接制版系统	1
		屏幕色彩校正器	1
		彩色数码打样机	1
		多媒体电脑系统	1
2	平版印刷实训室	四开或六开四色胶印机	1
		对开或四开四色胶印机	1
		对开或四开单色胶印机	6
		晒版系统	1
		计算机直接制版系统	1
		看样台	8
		放大镜	8
		密度仪	2
		对开切纸机	1
		多媒体电脑系统	1
		印刷模拟软件系统	1
3	数字印刷实训室	数字印刷机(多色)	3
		数字印刷机(单色)	2
		个人计算机	15
		图形图像处理软件	15
		苹果机	5
		图形图像处理软件(苹果版)	5
		彩色数码打样机	1
多媒体电脑系统	1		
4	印后加工实训室	覆膜机	1
		铁圈打孔机 3:1	1
		铁圈打孔机 2:1	1
		精装书壳机	1
		定型机	1

续表

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量(台/套)
4	印后加工实训室	上胶机	1
		淋膜机	1
		磨边机	1
		烫金边机	1
		手动压平机	1
		压线机	1
		折页机	1
		椭圆胶订机	1
		骑马订书机	1
		数显单面切纸机	1
		直线胶装机	1
		空气压缩机	1
		锁线机	1
		夹条打孔机	1
		单头打孔机	1
圆角机	1		
大力平订机	1		

说明：主要工具和设施设备的数量按照标准班 40 人 / 班配置。

## （二）校外实训基地

根据专业教学要求，学校要加强校企合作，建立多个校外实训基地，以满足学生生产实习、社会实践、顶岗实习的需要及“双师型”教师培养的需要。

## 十四、专业师资

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

## 十五、其他