**编 号：**

**教育部哲学社会科学研究**

**后期资助项目**

**申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 |  |
| 学科分类 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  |
| 所在学校 | (盖章) |
| 申请日期 |  年 月 日 |

**教育部社科司制**

2017年7月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守教育部的有关规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。教育部有权使用本《申请书》所有数据和资料。

 申请者（签章）：

 年 月 日

**填 表 说 明**

1．填写本表前，请仔细阅读教育部《哲学社会科学研究后期资助项目实施办法（试行）》。

2．本表用计算机认真如实填写，数据要有原始凭据，文字应明确严谨。

3．封面“项目类别”：选择“重大项目”和“一般项目”其中之一填写。

4．本表所涉及学科代码以国家技术监督局颁布的《学科分类与代码》（GB/T13745-2009）（以下简称《国标代码》）为准。

6. 本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。

7．本表按要求填写各项内容后用A4纸双面打印1份。

8．推荐人须具有正高职称，其中必须有一位校外专家。

9．其他注意事项，详见各表脚注。

**一、基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **主题词** |  |
| **项目类别** | **A.重大项目 B.一般项目** |
| **学科门类** |  | **二级学科** |  |
| **三级学科** |  |
| **计划完成时间** |  | **最终成果形式** | **A.著作 B.非纸质成果** |
| **最终成果名称** |  |
| **申请人情况** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **职 称** |  | **所在院系** |  |
| **职 务** |  | **最后学历** |  | **最后学位** |  |
| **专业领域** |  | **研究方向** |  |
| **外语语种** |  | **外语水平** |  |
| **博士（后）指导老师姓名** |  | **博士（后）毕业（出站）学校** |  | **博士（后）毕业（出站）时间** |  |
| **博士论文（出站报告）名称** |  |
| **通讯地址** |  | **联系电话** | **住宅** |  |
| **邮政编码** |  | **办公** |  |
| **电子邮件** |  | **手机** |  |
| **申请者本人近五年内取得的相关研究成果（限6项）** |
| **成 果 名 称** | **出版(发表、提交)单位** | **出版(发表、提交)时间** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **课题组主要成员情况（限5人）** |
| **姓 名** | **出生年月** | **职 称** | **研究专长** | **工 作 单 位** | **工作分工** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：相关研究成果须报送成果首页并版权页复印件。提交有关单位的研究咨询报告，须报送采纳单位的采纳证明。

**二、**申报成果介绍

|  |
| --- |
| **1．请详细表述本成果的主要内容；主要观点和研究方法；理论创新和学术价值** |
|  |

|  |
| --- |
| **2．研究进展情况或已完成的研究内容、已取得的实质性突破；研究资料准备情况；存在的问题和需要改进的地方；下一步的研究计划** |
|  |

|  |
| --- |
| **3．已有相关研究成果取得的学术影响或社会效益（须提供相关证明材料）** |
|  |

**三、经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类 别** | **金 额****（万元）** | **经费预算的依据及用途的简要说明** |
| 申请经费总额 |  |  |
| 直接经费合计 |  |  |
| 图书资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷费/宣传费用 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 间接经费 |  |  |
| 其中外拨经费 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请经费年度预算****（不含其它来源经费）** | **年份** | **2017年** | **2018年** | **2019年** |
| **金额(万元)** |  |  |  |

备注：项目实行严格规范的预决算管理。项目申请者应在资助限额内，根据实际需求准确测算总经费预算，合理分配分年度经费预算。

**四、推荐人意见**

|  |
| --- |
| **推荐人要对申报成果的创新程度和学术价值做出实事求是的评价，并且承担相应的信誉责任。** |
| 推荐人姓名 |  | 专业职务 |  | 研 究专 长 |  |
| 工作单位 |  | 联 系电 话 |  |
|  推荐人签字： 年 月 日 |
| 推荐人姓名 |  | 专业职务 |  | 研 究专 长 |  |
| 工作单位 |  | 联 系电 话 |  |
|  推荐人签字： 年 月 日 |

**五、单位推荐意见**

|  |
| --- |
| **校学术委员会意见（课题意义、课题负责人及成员的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作、完成该课题的条件等）** |
| 校学术委员会主任签章年 月 日 |
| **学校社科研究管理部门意见（报表内容是否属实；预算是否合理；学校是否能够保证为该课题的研究提供条件与时间；是否同意对申请人在研究周期内完成预期工作提供信誉保证）**科研管理部门公章 年 月 日  |
| **省(自治区、直辖市)教育部门、其他部委教育司(局)社科研究管理部门意见（是否同意申报并对课题进行组织管理）**单 位 公 章年 月 日 |