附件1：

培训回执

单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 单位 | 职务 | 手机 | 电子邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：根据国家关于干部培训的培训标准相关规定，本次培训住宿安排为两人一间。如需单人间，请备注，并在入住时补差价。请于10月15日（周一）前将回执传真至：0592-2180407，电子版发至kjc@xmu.edu.cn。