附件2

中关村国家自主创新示范区高校技术转移办公室评价指标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | | 一级指  标分值 | 二级指标 | 二级指标分值 |
| 1 | 基础条件 | 15分 | 1.1办公室应为高校设置的内设部门或独立法人单位，统筹开展科技成果信息登记、知识产权管理、技术转移转化等科技成果转化相关工作。 | 5 |
| 1.2有能满足业务发展需求的办公条件和办公场地。 | 3 |
| 1.3经费投入充足，能够满足办公室正常运转和业务需求。 | 3 |
| 1.4办公室专职工作人员不少于5人，其中包括以市场化方式引进的具有技术转移、知识产权、法律或金融等相关背景的复合型、专业性技术转移人才不少于1人，为中关村服务的专职工作人员不少于2人。 | 4 |
| 2 | 规范管理 | 10分 | 2.1办公室制度建设规范，有明确的组织架构、运作模式、工作流程和员工激励制度等。 | 2 |
| 2.2高校在促进科技成果转化实施，规范科技成果处置权、收益权、使用权等方面出台完善的制度和措施。 | 4 |
| 2.3高校在技术转移服务人员岗位设定、职务晋升、职称评审、绩效考核、人员激励方面出台了具体支持措施。 | 2 |
| 2.4建立专利全流程管理机制情况。 | 2 |
| 3 | 服务支撑 | 10分 | 3.1配合中关村管委会开展业务调研、需求座谈、宣传、信息报送、科技成果转化相关信息共享等工作情况。 | 5 |
| 3.2 建立与中关村示范区分园长效对接机制，在科技成果信息互通、资源共享、人才培养、技术需求对接等方面持续深化合作。 | 2 |
| 3.3 配合组织或推荐项目参加中关村国际前沿科技创新大赛、展览展示等活动。 | 3 |
| 4 | 服务绩效 | 65分 | 4.1建立本校科技成果项目库（或高价值专利库），建立动态管理机制，定期挖掘和筛选有转移转化价值的科技成果或高价值专利注入项目库。 | 5 |
| 4.2 开展科技成果转化对接、推介服务，相关活动举办、服务模式创新及实际成效情况。 | 10 |
| 4.3 提供科技成果转化金融、知识产权、法律、财务等服务的情况。 | 5 |
| 4.4推动科技成果以技术许可、技术转让、技术入股、衍生创业等形式落地中关村示范区各分园情况。 | 35 |
| 4.5所服务科技成果转化项目成长为独角兽企业、中关村前沿企业、中关村金种子企业情况。 | 10 |
| 备注：评价按照各部分指标权重、采取百分制对高校技术转移办公室进行评价打分，按总分值划分评价等级。评价等级分为优秀、合格及不合格。60分以下为不合格，60分（含）以上为合格，在合格高校技术转移办公室中根据得分高低，选取一定比例评为优秀。 | | | | |