

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 002

四、实习条件 / 002

（一）实习企业 / 002

（二）设施条件 / 003

（三）实习岗位 / 004

（四）指导教师 / 004

（五）其他 / 005

五、实习内容 / 005

六、实习成果 / 006



七、考核评价 / 006

(一) 考核内容 / 006

(二) 考核形式 / 030

(三) 考核组织 / 030

八、实习管理 / 031

(一) 管理制度 / 031

(二) 过程记录 / 032

(三) 实习总结 / 032

附件 / 033

一、适用范围

本标准适用于高等职业院校家具设计与制造专业学生的顶岗实习安排，面向家具设计、家具制造、家具销售三大职业方向，主要包括家具造型设计、软装设计、驻店设计、结构设计、绘图、拆单、打样、生产管理、工艺技术、生产设备操作、市场企划、销售推广、外贸、售后服务、导购、电商客服、安装服务等岗位（群）或技术领域。

二、实习目标

学生通过家具设计与制造专业顶岗实习，了解企业的运用、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。



三、时间安排

顶岗实习时间一般为6个月，建议安排在第三学年第二学期。

四、实习条件

（一）实习企业

高职院校应选择具备独立法人资格，合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求，可提供岗位与学生所学专业相关，校企合作关系密切的实习企业，高职院校在确定实习单位前，应进行实地考察评估并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等内容。

（1）企业类型：涵盖国有、私营、合资、独资、股份制上市企业及有限公司等家具企业；为板式家具、实木家具、软体家具、金属家具、竹藤家具等领域的大中型企业。

（2）经营范围：业务涉及专业设计公司，新型定制家具企业，常规的板式家具、实木家具、软体家具、金属家具、竹藤家具等家具厂商、电商销售企业、家具销售门店等。

（3）管理水平：企业在生产、销售、进货、库存、财务、人力资源等方面都已建立系统化、规范化的现代企业制度，组

织结构合理、工作流程清晰、职责分工明确，并具有良好的企业文化和现代企业管理体系。

（二）设施条件

（1）安全保障：实习企业应具备健全的岗前安全教育培训体系、岗位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案，具有实习场所必备的安全警示标志和安全保障器材。能够保障实习学生在安全健康的劳动环境中进行顶岗实习；能够提供学生必需的食宿条件及劳动防护用品；能够投保与学生相关的实习责任保险，并能支付合理的实习报酬。

同时学校必须在顶岗实习前对学生开展法制观念、安全知识、防范技能、校纪校规、实习企业规章制度等方面的安全教育和培训并进行考核，未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

（2）专业设施设备：实习企业应具有较为先进的现代化家具生产设备、专业化生产流水线、先进生产加工工艺技术和产品研发与设计软件，同时具有大中型家具卖场，能为学生提供真实的卖场销售环境和设施。

（3）信息资料：包括各岗位工作职责及要求、设备使用说明书、作业指导书、技术工艺规范、产品设计图纸、国家标准等。



（三）实习岗位

家具设计与制造专业（方向）学生在家具设计类岗位群、家具制造类岗位群及家具销售类岗位群进行顶岗实习工作，该专业对应的顶岗实习岗位见表1。

（四）指导教师

学生应在校企双方教师指导下完成顶岗实习工作。

（1）企业指导教师：具有家具行业从业经历、丰富的岗位工作实践经验和高超的专业技术水平。设计类实习岗位的企业指导教师应由家具设计师或家具设计主管（家具设计总监）担

表1 家具设计与制造专业（方向）顶岗实习岗位表

实习岗位大类	具体实习岗位	
家具设计类	家具造型设计师、家具绘图员、软装设计师、家具电商设计师、家具驻店设计师	
家具制造类	工艺方向岗位	工艺员、拆单员、结构设计师、样板师
	技术方向岗位	生产管理员、品质管理员、仓储管理员、物料管理员、生产计划管理员
	设备操作方向岗位	CNC操作员、其他设备操作员
家具销售类	企业营销方向岗位	市场企划员、销售推广员、营销业务员、外贸销售员
	店面销售方向岗位	售后服务员、店面导购员、电商客服员、安装服务员

任，制造类应由具备3年以上从事工艺技术、管理及设备操作工作经历的产品开发工程师、工艺工程师、车间班组长、设备操作技师担任；营销类应由销售总监或家具店面店长担任。

(2) 校内指导教师：家具艺术设计、家具设计与制造、木材科学与工程等方向本科以上学历，双师素质的专任教师担任。具备教师职业资格证书、中级以上专业技术职务所要求的业务能力，良好师德、丰富的专业知识、职业技能和企业实践经历以及学生管理工作经验。

(五) 其他

为保证学生实习质量，企业应提供学生轮岗实习机会。对于自主联系企业实习的学生，实习前须由学生本人提出申请，并向学校提交拟实习企业同意接收其顶岗实习的公函及实习协议，经学校备案批准后方可进行实习。学生自行联系的实习企业必须与家具设计与制造专业（方向）相关，实习指导教师要定期进行实习过程检查。

五、实习内容

学校和实习企业应共同对顶岗实习学生开展教育教学工作，实习内容除开展专业职业技能教育外，还应包括对学生开展的职业道德、企业文化和安全生产等方面的岗前培训教育（具体



顶岗实习内容见表2、表3、表4)。各地区学校根据区域特点和实习企业情况，灵活安排时间，并适当予以调整和轮岗。

六、实习成果

顶岗实习结束时，实习学生须提交顶岗实习企业证明材料及以下成果中的任一项：① 顶岗实习总结报告一篇；② 实习期间形成的技术方案或论文；③ 实习期间完成的实物作品的图文说明材料或音视频说明材料。

七、考核评价

（一）考核内容

校企双方重点考核顶岗实习学生的岗位工作胜任能力和职业道德素养，其中从专业技能、业务水平、实习成果等方面考核学生的岗位工作胜任能力，从出勤、工作态度与纪律、团队协作和责任意识等方面考核学生的职业道德素养。具体考核应包括过程性考核和终结性考核两部分内容。

表2 家具设计类方向顶岗实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
1	家具造型设计	1周	企业岗前培训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟知企业规章制度和企业文化; 2. 熟知企业概况、组织结构和本岗位设置及任职的相关要求; 3. 熟知企业安全规定; 4. 熟知企业安排的其他内容 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; 2. 自主学习、自我管理的能力; 3. 语言表达、人际交往与沟通能力; 4. 团队协作能力;
		1~2周	设计资料的收集与整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备收集各类产品设计外观图纸的能力; 2. 具备开展企业内部产品调查并熟悉其风格、功能、造型要素的能力; 3. 具备开展家具行业前沿设计调查的能力; 4. 能掌握企业家具产品开发设计的流程; 5. 能掌握相关产品设计分析方法(波士顿模型、SWOT、金字塔分析法等) 	
		1~2周	生产材料的收集与整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能掌握新材料、新工艺信息收集与整理; 2. 能熟悉企业家具产品材料、结构要素; 3. 能熟悉企业家具产品的品类、主次件关系; 4. 熟悉企业家具产品的生产流程、加工工艺特点、成本控制要求 	
		1~2周	市场信息的收集与整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够开展目标消费人群需求调查及分析; 2. 能够开展目标竞争产品调查及分析; 	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
1	家具造型设计	1~2周	市场信息的收集与整理	<ol style="list-style-type: none"> 3. 能把握产品价格定位的具体要求; 4. 能通过相关数据分析获得市场需求 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 服务、责任、成本、竞争和产品质量意识; 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; 8. 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德; 9. 具有一定的前瞻性、趋势发展的敏感度;
		3~4周	造型创意	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能掌握项目所包含的家具品类、风格定位、件数的具体要求; 2. 能通过创意灵感、时尚元素、结合市场需要等因素对家具进行初步的创新构思; 3. 能熟悉设计心理知识、设计史、人体工程学等相关设计理论; 4. 能够熟练运用创意创作的技巧; 5. 能够正确使用和搭配产品常用材料; 6. 能够掌握不同使用空间家具的比例尺度 	
		2~3周	造型表达	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根据市场调研和创意定位进行口头、书面等表达; 2. 能根据创意构思进行手绘快速表达(如素描、彩绘等); 3. 能够使用相关设计软件(如3DMAX、CAD、Sketchup等)绘制产品草图、效果图; 4. 能够正确识图、绘图及审查图纸 	
		2~3周	产品制作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够掌握产品材料、工艺原理等相关信息; 2. 能够正确对产品的材料、加工进行成本核算拆单及报价; 	

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
1	家具造型设计	2~3周	产品制作	3. 能够认真负责跟进产品打样; 4. 能够正确评估产品的设计质量与标准	10. 具有一定的审美能力
2	家具绘图	1周	企业岗前培训	1. 熟知企业规章制度和企业文化; 2. 熟知企业概况、组织结构和本岗位设置及任职的相关要求; 3. 熟知企业安全规定; 4. 熟知企业安排的其他内容	1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; 2. 自主学习、自我管理的能力; 3. 语言表达、人际交往与沟通能力;
		2~3周	家具设计方案建模	1. 能够看懂设计草图并理解设计师意图; 2. 能够掌握3DSMAX软件基本建模方法; 3. 掌握3DSMAX软件二维形的绘制与修改方法; 4. 能够掌握3DSMAX软件多边形建模方法; 5. 能够掌握3DSMAX软件编辑器修改方法; 6. 能够最终完善3DSMAX模型比例和细节	4. 团队协作能力; 5. 服务、责任、成本、竞争和产品质量意识;
		1~2周	渲染设计效果图	1. 能够根据设计师意图进行材质贴图、色彩参数编辑; 2. 能够准确设定场景的灯光参数; 3. 能够准确设定渲染器参数; 4. 能够合理构图并渲染出图	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
2	家具绘图	2~3周	CAD绘制三视图及轴测图	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够掌握制图投影的原理与方法、基本的立体三视图的形成过程表达原理、术语; 2. 能够掌握立体的正投影特性; 3. 能够掌握曲面立体的投影图的绘制、掌握立体表面上求点操作技巧; 4. 能绘制各种组合体的正投影视图; 5. 能看懂各种三视图、并根据视图的理解视图表达立体形象; 6. 能掌握轴测图的绘制 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; 8. 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德;
			CAD绘制零部件图	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能绘制各种家具的斜视图、局部视图、剖视图、阶梯剖视图、局部剖视图; 3. 能掌握家具剖面符号及其局部图的绘制要求与标准; 4. 能掌握家具榫结合结构与连接件标准画法; 5. 能根据设计需要按照制图画法绘制各种螺纹; 6. 能绘制家具零部件图表达家具零部件的形状尺寸、结构指导家具零部件的生产 	
		2~3周	CAD绘制装配图	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能掌握家具产品开发不同阶段的图纸内容与图纸要求、国家制图标准中的尺寸标注规定及基本知识; 	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
2	家具绘图	2~3周	CAD 绘制装配图	2. 能绘制家具设计透视草图、视图草图记录设计构思；绘制设计图表达家具外形轮廓； 3. 能绘制家具结构装配图、装配图表达家具内部结构；能绘制家具立体装配图指导家具装配关系与安装步骤； 4. 能了解尺寸标注的规范与要求，掌握尺寸标注的设置与加注	9. 具有一定的前瞻性、趋势发展的敏感度； 10. 具有一定的审美能力
		1周	CAD 图纸输出	1. 掌握图形输出设备安装方法； 2. 掌握图形输出设备图形输出准备操作； 3. 掌握计算机软件 CAD 图形输出操作规范与要求。	
3	软装设计	1周	企业岗前培训	1. 熟知企业规章制度和企业文化； 2. 熟知企业概况、组织结构和本岗位设置及任职的相关要求； 3. 熟知企业安全规定； 4. 熟知企业安排的其他内容	1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力； 2. 自主学习、自我管理的能力； 3. 语言表达、人际交往与沟通能力；
		1~2周	收集整理软装设计资料	1. 能收集各种软装配饰市场资料，找出性价比优势的配饰产品； 2. 能把公司内部各个业务方向的软装方案，形成公司家具成功案例软装搭配文件； 3. 能收集整理各类软装设计素材资源，图形与文字分类保存	
		2~3周	公共空间软装设计	1. 能了解酒店、会所、办公空间的软装特点和用户定位要求，并现场拍照和测量空间尺寸；	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	软装设计	2~3周	公共空间软装设计	<ol style="list-style-type: none"> 2. 了解公共空间各类配饰的搭配风格; 3. 具备形成相应的软装规划简要报告的能力; 4. 能熟练运用手绘或软件初步表达创意方案; 5. 能对客户认定的设计方案进行深化完善, 并形成完整的软装设计提案 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 团队协作能力; 5. 服务、责任、成本、竞争和产品质量意识; 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; 8. 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德;
			商业空间软装设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解商场、专卖店、餐厅、家具卖场空间的软装特点和用户定位要求, 并现场拍照和测量空间尺寸; 2. 了解商业空间各类配饰的搭配风格; 3. 具备形成相应的软装规划简要报告的能力; 4. 能熟练运用手绘或软件初步表达创意构思方案; 5. 能对客户认定的设计方案进行深化完善, 并形成完整的软装设计提案 	
		2~3周	家居空间软装设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解样板间、别墅、商品房空间的软装特点和用户定位要求, 并现场拍照和测量空间尺寸; 2. 了解家居空间各类配饰的搭配风格; 3. 具备形成相应的软装规划简要报告的能力; 4. 能熟练运用手绘或软件初步表达创意构思方案; 	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	软装设计	2~3周	家居空间软装设计	5. 能对客户认定的设计方案进行深化完善, 并形成完整的软装设计提案	9. 具有一定的前瞻性、趋势发展的敏感度; 10. 具有一定的审美能力
		3~4周	跟进配饰采购及现场施工	1. 能配合采购部门挑选各类配饰产品的供应商; 2. 能及时跟进采购部门的各类配饰产品供货计划; 3. 能参与并指导施工部门进行现场施工; 4. 能跟进并验收软装设计施工的效果质量	
4	家具电商设计	1周	企业岗前培训	1. 熟知企业规章制度和企业文化; 2. 熟知企业概况、组织结构和本岗位设置及任职的相关要求; 3. 熟知企业安全规定; 4. 熟知企业安排的其他内容	1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; 2. 自主学习、自我管理能力; 3. 语言表达、人际交往与沟通能力;
			家具电商市场调查分析	1. 了解同行业家具电商竞争状况; 2. 能分析主要电商消费群体的购买动机, 了解其消费喜好和生活方式; 3. 能对主流家具产品的线上店面设计风格进行分析; 4. 能对主要竞争对手的爆款款家具产品进行调查分析, 找到其线上爆销的原因; 5. 能针对本企业的线上店面风格及家具产品进行初步优劣势分析	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
4	家具 电商 设计	2~3周	企业线上 家具品类 规划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能充分认知企业线上家具品类的设计特点、价位、成本、物流、用户评价、售后体系等状况; 2. 能找出企业当前线上家具品类搭配的问题, 并提出合理的优化建议; 3. 能对企业线上滞销产品进行分析并提出改进意见 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 团队协作能力; 5. 服务、责任、成本、竞争和产品质量意识; 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; 8. 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德;
		2~3周	企业线上 家具店面 设计及 更新	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能依据电商消费者的审美喜好, 对线上店面页面重新规划或调整改进; 2. 能熟知电商店面布局特点、电商平台上传图片、动画、视频等文件的技术要求; 3. 能配合文案设计人员设定线上的产品宣传文案内容、可被快速搜索的销售标题; 4. 能熟练使用PS、Coreldraw等平面软件进行产品图片处理及版面设计, 形成差异化且优美吸引人的店面展示风格; 5. 能定期更新维护线上产品页面 	
		2~3周	企业线上 促销活动 规划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解解每年度电商平台的各个节庆促销活动周期及特点; 2. 能分析往年各个节庆促销期间的主流爆款原因; 3. 能分析主要对手的促销手段, 并构思新的促销活动策略; 4. 能提出新的促销活动进行新版规划设计方案 	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
4	家具电商设计	3~4周	企业线上家具产品再设计	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能定期收集企业线上产品的评价数据信息; 2. 能结合客户评价信息找出线上家具产品的问题点,并及时反馈到企业各个部门; 3. 能针对线上家具产品问题进行再设计 	<ol style="list-style-type: none"> 9. 具有一定的前瞻性、趋势发展的敏感度; 10. 具有一定的审美能力
5	家具驻店设计	1周	企业岗前培训	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟知企业规章制度和企业文化; 2. 熟知企业概况、组织结构和本岗位设置及任职的相关要求; 3. 熟知企业安全规定; 4. 熟知企业安排的其他内容 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; 2. 自主学习、自我管理的能力; 3. 语言表达、人际交往与沟通能力; 4. 团队协作能力; 5. 服务、责任、成本、竞争和产品质量意识;
		1周	接待客户定制家具咨询	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解定制家具客户的心理特点; 2. 能运用有效沟通技巧,与潜在的客户快速建立可信赖且专业的形象; 3. 能针对客户咨询的问题提出初步的定制设计意见; 4. 能熟练运用设计手绘草图与客户进行咨询和交流;具备一定的促销活动策划和实施能力 	
		1周	上门现场量尺及复尺	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备正确使用测量工具,为顾客上门量尺能力。 2. 能根据所测量的尺寸数据,制定出家具产品详细的尺寸规格文件 	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
5	家具 驻店 设计	3~4周	定制家具 产品设计 提案及 报价	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟知定制家具常见的板材特点和主要五金配件种类; 2. 能了解定制家具的生产过程和工艺要求; 3. 能了解定制家具的功能设计和结构设计; 4. 能熟知当前市场流行的各种定制家具设计风格特点; 5. 具备利用设计绘图软件, 根据顾客需求设计定制产品方案能力; 6. 具备一定的定制家居产品饰品搭配方案能力; 7. 能根据设计提案制定合理的、规范的报价清单 	<ol style="list-style-type: none"> 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; 8. 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德; 9. 具有一定的前瞻性、趋势发展的敏感度; 10. 具有一定的审美能力
			定制家具 下单与 制作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能了解下单软件的基本原理和基本设置; 2. 具有基本下单家具制作的生成及编辑能力; 能定期与下游制作部门沟通下单进程, 及时处理突发问题	
		定制家具 安装及 售后跟进	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能与客户沟通定制家具安装的时间计划; 2. 能现场协助解决定制家具安装问题; 了解企业售后服务流程, 并对售后出现的使用质量问题, 及时为客户跟进解决		

表3 家具制造类方向顶岗实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
1	企业岗前培训	1周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业规章制度和企业文化培训; 2. 企业概况、组织结构 and 岗位设置及任职要求培训; 3. 企业安全教育培训; 4. 企业安排的其他内容培训 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备熟悉与适应环境、转变角色观念、规范行为、安全防范、遵纪守法能力和爱岗敬业品质; 2. 并能熟练掌握企业主要业务和工作流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 良好身心素质, 适应工作环境和社生活能力; 2. 信息收集、归纳能力; 3. 自主学习、自我管理能; 4. 语言表达与人际交往能力; 5. 团队协作能力; 6. 安全、责任、成本、竞争意识
2	家具工艺方向岗位实习	4~8周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 看制图; 2. 样板制作; 3. 跟进产品打样; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够识图、看懂专业图纸, 能够手工绘制图纸、电脑绘制图纸 (零部件图、结构图、三视图、拆装图、安装示意图); 2. 掌握家具原材料的性能 (如板材、五金等家具材料的技术标准); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; 2. 自主学习、自我管理能力; 3. 语言表达与人际交往能力;

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
2	家具工艺方向岗位实习	4~8周	<ol style="list-style-type: none"> 4. 制定工艺流程; 5. 材料成本核算; 6. 包装设计; 7. 刀具设计; 8. 技术跟进; 9. 资料收集与整理 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 熟悉开料、排钻、封边、油漆、包装等加工工艺流程; 4. 具备看懂工艺文件、绘制工艺路线图、明细表和清单能力, 具备按照生产工艺流程和生产工艺要求进行工艺操作与实施能力; 5. 具备根据产品技术要求进行生产计划、工艺路线和工艺文件制定能力; 6. 具备产品打样、家具涂装、贴面、配料、装配技能; 7. 具备定制家具软件操作能力, 了解家具数字化制造基础知识 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 团队沟通协作能力; 5. 安全、责任、成本、竞争和产品质量意识; 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德; 8. 具有一定的创新意识; 9. 具有一定的自然科学和人文科学知识; 10. 具有一定现代信息技术知识; 11. 具有一定的前瞻性、趋势发展的敏感度; 12. 具有相关艺术行业发展趋势的关注意识; 13. 具有一定的专业外语基础

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	家具技术方向岗位实习	4~8周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计划管理; 2. 生产现场管理; 3. 安全管理; 4. 品质管理; 5. 物料管理; 6. 仓储管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备制定生产计划、设备引用计划、耗用材料计划的能力; 2. 具备生产过程现场的现场组织、生产与管理和本核算能力; 3. 具备参与生产管理解决生产中出现的技术问题能力; 4. 具备安全控制、管理及培训的能力; 5. 具备正确使用检验工具和国家标准进行质量检验与评价,并对结果进行质量分析与反馈能力; 6. 具备外部协作管理的能力; 7. 具备进出货管理、库存管理、盘点管理及防损管理的能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; 2. 自主学习、自我管理能力和; 3. 语言表达与人际交往能力; 4. 团队沟通协作能力; 5. 安全、责任、成本、竞争和产品质量意识; 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 吃苦耐劳,爱岗敬业的职业道德; 8. 具有一定的创新意识; 9. 具有一定的前瞻性、趋势发展的敏感度; 10. 具有相关艺术行业发展趋势的关注意识;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	家具技术方向岗位实习	4~8周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计划管理; 2. 生产现场管理; 3. 安全管理; 4. 品质管理; 5. 物料管理; 6. 仓储管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备制定生产计划、设备引用计划、耗用材料计划的能力; 2. 具备生产过程的现场组织、生产与管理和本核算能力; 3. 具备参与生产管理解决生产中出现的技术问题能力; 4. 具备安全控制、管理及培训的能力; 5. 具备正确使用检验工具和国家标准进行质量检验与评价,并对结果进行质量分析与反馈能力; 6. 具备外部协作管理的能力; 7. 具备进出货管理、库存管理、盘点管理及防损管理的能力 	<ol style="list-style-type: none"> 11. 具有一定的自然科学和人文科学知识; 12. 具有一定现代信息技术知识; 13. 具有一定的专业外语基础
4	家具设备操作方向岗位实习	4~8周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家具生产通用与数控设备结构、技术性能和操作规程培训; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备工件装夹,刀具定位安装,机床调整等设备安装与调试能力; 2. 具备家具生产设备保养与维护能力; 3. 具备按照安全操作规程正确操作设备,加工家具零部件能力; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 信息收集、归纳、提炼、上传、下达能力; 2. 自主学习、自我管理能力; 3. 语言表达与人际交往能力;

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
4	家具设备操作方向岗位实习	4~8周	2. 家具生产通用与数控设备安装与调试; 3. 家具生产通用与数控设备操作与维护; 4. 家具生产数控设备程序编制; 5. 设备刀具的刃磨、安装与保养	4. 具备数据输入输出, 工件拆卸, 零部件加工与检验等数控机床独立操作能力; 5. 具备数控设备工艺图纸绘制, 工艺路线制定, 数控程序编制、修订和模拟仿真加工能力; 6. 具备对加工过程中质量出现的问题进行分析、处理的能力; 7. 具备家具生产设备故障诊断与排除能力; 8. 具备设备刀具刃磨、安装和保养能力	4. 团队沟通协作能力; 5. 安全、责任、成本、竞争和产品质量意识; 6. 发现问题、分析问题、解决问题能力; 7. 务实、缜密、规范、钻研、创新的工作作风; 8. 吃苦耐劳, 爱岗敬业的职业道德

表4 家具营销类方向顶岗实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
1	企业岗前培训	1周	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业规章制度和企业文化培训； 2. 企业概况、组织结构 and 岗位设置及任职要求培训； 3. 企业安全教育培训； 4. 企业安排的其他内容培训 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备熟悉与适应环境、转变角色观念、规范行为、安全防范、遵纪守法能力和爱岗敬业品质； 2. 并能熟练掌握企业主要业务和工作流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 良好身心素质，适应工作环境和社生活能力； 2. 信息收集、归纳能力； 3. 自主学习、自我管理能力； 4. 语言表达与人际交往能力； 5. 团队沟通协作能力； 6. 安全、责任、成本、竞争意识
2	企业营销（市场企划员、销售推广员、营销业务员、外贸销售员、售后服务员）	4~6周	市场调查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉相关市场调查的方法（通过网络、走访客户、文本资料等； 2. 熟悉并掌握所辖区域的资源状况，包括人口、农业水平、产品消费水平、销售目标及差距、现有的网点数量、产品在当地的份额、主要竞争对手等； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定与实施工作计划能力； 2. 协调能力； 3. 综合分析判断能力； 4. 理论知识应用能力； 5. 检查诊断能力；

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
2	企业营销 (市场企划 员、销售推 广员、营销 业务员、外 贸销售员、 售后服务员)	4~6 周	市场调查	<ol style="list-style-type: none"> 能够有效地收集区域市场有用信息,掌握区域市场动态、特点和趋势; 能够根据市场调查有效地确定在当地的市场目标; 结合公司安排,能够提出所辖区域的年度市场销售、出差及网点建设计划 	<ol style="list-style-type: none"> 职业道德(有诚信、勤奋耐劳、责任心); 统筹规划能力; 决策能力; 管理能力; 学习能力; 信息管理能力;
		2~3 周	制定销售计划	<ol style="list-style-type: none"> 能够有效组织会议来制定销售计划的步骤; 能够有效制定销售计划的内容; 能够有效实施销售计划 	
		2~4 周	扩展销售途径	<ol style="list-style-type: none"> 了解国内展会的信息,根据公司计划参加展会活动,尽可能与客户达成合作意向,扩大市场份额; 结合具体市场,能够逐步规划网络,并逐步提升网络销售质量; 能够有效增加销售量(如增加顾客人数、顾客购买量、毛利率、重复购买率的方法) 	

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
2	企业营销 (市场企划 员、销售推 广员、营销 业务员、外 贸销售员、 售后服务员)	2~4 周	商品价格的管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够对商品进行合理定价; 2. 能够根据市场需求和市场反馈适当做出提价或者降价的判断 	<ol style="list-style-type: none"> 12. 市场敏锐力; 13. 沟通表达能力; 14. 执行力; 15. 团队协作能力; 16. 组织能力; 17. 创新能力; 18. 独立工作能力
		2~4 周	售后服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟悉国家关于三包服务相关法律法规; 2. 能够及时恰当处理顾客投诉; 3. 能够有效地完成与客户签订销售合同,有效的督促合同正常如期履行; 4. 能够有效按照合同的规定追踪和催收所欠应收销售款项; 5. 能够协助有关部门或单位完成须客户办理的手续; 6. 能够妥善解决客户在销售和使用过程中出现的问题; 7. 能够收集一线营销信息和用户意见,对公司营销策略、广告、售后服务、产品改进、新产品开发等提出参考意见; 8. 填写有关销售表格,提交销售分析和总结报告 	

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	店面销售 (店面导购 员、电商客 服员、安装 服务员)	3~4 周	售前准备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够按照店面的要求整理自己的仪容仪表; 2. 能够有效地按计划进行商品表面清洁卫生(如产品外观洁净、框内无灰等); 3. 能够有效地按计划进行店面的清洁与维护; 4. 能够记产品的专业知识(如结构、生产过程和技术方法等); 5. 熟悉产品型号、名称、价格、功能、材料、成本、搭配等; 6. 能够备好开单用具(如发票、售货收款凭证、计算器、卷尺、笔、记事本等) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订与实施工作计划能力; 2. 协调能力; 3. 综合分析判断能力; 4. 理论知识应用能力;
		4~6 周	售中服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够识记接待所要求文明礼仪知识; 2. 能够有效识别别客户需求(如客户类型、购买力、兴趣爱好、其他需求等); 3. 能够对不同客户类型的要求进行有针对性推销; 4. 能够识记业务洽谈的基本知识和基本技巧; 	

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	店面销售 (店面导购 员、电商客 服员、安装 服务员)	4~6 周	售中服务	<ol style="list-style-type: none"> 具有应变能力; 具有价格谈判能力; 能够记忆签约所需的基本常识; 掌握产品动态和其他信息(如库存、场地、摆放位置); 掌握销售合同的内容,准确填写合同 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 检查诊断能力; 6. 职业道德(有诚信、勤奋耐劳、责任心); 7. 统筹规划能力; 8. 决策能力;
				<ol style="list-style-type: none"> 能够及时跟进订单进度; 能够准时发货给客户; 能够通过电话回访收集客户使用信息; 能够进行异常问题处理 	
		2~4 周	售后服务	<ol style="list-style-type: none"> 能够根据市场定位于工厂设计师共同完成市场调研,并选择适合商店的货品; 能够和品质师协商选择货品品质; 能够根据市场选择适合的货品定价、选择适当数量货品; 熟悉所在公司的货品; 能够有效地完成货品验收; 能够对存货做销路分析、存货管理; 	
		2~3 周	货品管理		

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	店面销售 (店面导购 员、电商客 服员、安装 服务员)	2~3 周	货品管理	7. 能够制定销路的策略和方法; 8. 能够进行有效的仓库管理; 9. 能够做每月的盘点作业; 10. 能够对损耗的商品做原因分析、并采取措施	9. 管理能力; 10. 学习能力; 11. 信息管理能力; 12. 市场敏锐力;
		3~5 周	店面形象管理	1. 能够制定商品陈列原则(如熟悉店面的布局、商品颜色、尺寸、价格定位等); 2. 掌握商品陈列的方法和技巧(如公司培训、个人学习); 3. 能够恰当摆放店内促销广告; 4. 能够恰当调节灯光位置、灯光数量、灯光颜色; 5. 能够有效地选择符合促销主题的音乐; 6. 能够有效地控制卖场热度(和卖场管理人员协调); 7. 能够有效地调节销售人员的工作态度(保持积极向上的态度)	

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	店面销售 (店面导购 员、电商客 服员、安装 服务员)	3~4 周	电商客服	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够对电子商务渠道客户网络信息维护 and 更新; 2. 能够完成电子商务渠道客户订单的处理、分配和跟踪; 3. 负责电子商务各渠道网站消费者沟通咨询; 4. 能够对电子商务网络营销推广 	<ol style="list-style-type: none"> 13. 沟通表达能力; 14. 执行力; 15. 团队协作能力; 16. 组织能力;
			安装服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按收货标准, 将货品安全放置仓库并提前与顾客进行安装预约; 2. 能够按照与顾客预约的安装时间按时完成安装工作; 3. 按合同图纸对货物逐项整理、清点、核对, 并提前准备好备用五金配件等; 4. 到客户家必须出示“安装师上岗证”; 5. 能够按照安装要求及安装流程进行安装操作; 	

续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能	职业素养
3	店面销售 (店面导购 员、电商客 服员、安装 服务员)	3~4 周	安装服务	<p>6. 严禁在安装现场吸烟，对顾客提出的问题应详细耐心地予以解答并解决；</p> <p>7. 安装完毕后，必须进行现场整理、打扫；对照产品使用说明书，向顾客讲解产品的使用与保养知识；</p> <p>8. 安装完毕后，及时填写“售后保修卡”与“安装验收表”，顾客验收后收回合同 同余款</p>	<p>17. 创新能力；</p> <p>18. 独立工作能力；</p> <p>19. 良好身心素质，适应工作环境和现实生活能力；</p> <p>20. 审美能力</p>

（二）考核形式

校企双方采取过程性考核与终结性考核相结合的形式。通过日常考核、现场考核、阶段考核、定期反馈、材料审阅及答辩等方式，共同对顶岗实习学生的实习效果进行考核；同时依据学生实习岗位工作任务表现和实习总结等材料并综合校企评价对学生进行综合成绩评定。

校企双方对学生的考核成绩比重应依据院校、顶岗实习企业、学生顶岗实习岗位等实际情况进行确定，不做统一要求。考核评价方式为等级制，实习成绩分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。学生顶岗实习考核成绩不合格者不能取得相应学分，需进行重修，否则不能予以毕业。

（三）考核组织

校企双方共同对学生顶岗实习进行考核组织，其中企业考核小组由人力资源管理人员、部门主管领导和企业指导教师等组成；学校由主管顶岗实习领导、校内指导教师和辅导员等构成。

校企双方考核项目应由实习操行成绩、岗位技能、工作业绩、实习成果质量、职业素养等指标构成。实习企业指导教师应依据学生在实习过程中出勤情况、工作态度、协作能力、敬业精神、专业技能、工作任务完成的质量与数量等方面的行为表现进行量化评价，并以此给出实习企业鉴定意见。校内指导教师通过日常指导，不定期巡视检查，并对提交的实习日志、

实习总结、实习成果质量等材料进行量化评价，给出学校鉴定意见。在此基础上，结合校企双方的评价和鉴定意见，对学生顶岗实习的综合成绩给予评定。

八、实习管理

（一）管理制度

顶岗实习由学校、实习企业和学生三方共同参与完成，学生在实习期间以准员工（或实习员工）身份，接受实习企业和学校的共同组织和管理。校企双方应成立顶岗实习工作小组，规范顶岗实习过程管理工作，共同制定学生顶岗实习协议、方案、管理实施办法、管理规定、安全及突发事件应急预案、考核与成绩评定办法、指导教师管理办法等相关管理制度和文件，明确各方的权利、责任和义务，保障学生顶岗实习安全、顺利进行。

学生在顶岗实习期间，企业要按照其内部人力资源管理规定对实习学生进行管理，负责安排学生的实习组织工作，保证实习学生的安全。学校通过企业反馈、巡回检查指导，与企业共同做好实习的过程管理、指导和成绩考核与评定等工作；同时做好学生的顶岗实习建档工作，加强学生顶岗实习报告、学生顶岗实习成绩、顶岗实习日志、顶岗实习巡回检查记录、顶岗实习鉴定表等材料的归档管理。



（二）过程记录

顶岗实习前准备：学生应积极参加顶岗实习动员和辅导，学习有关文件，明确顶岗实习目的和要求，按要求签订顶岗实习三方协议书，按规定办理顶岗实习所有相关手续。

顶岗实习期间：学生应遵守国家法律法规、顶岗实习单位规章制度及学校顶岗实习管理规定，服从顶岗实习单位管理和安排，学生应遵守职业道德标准和劳动纪律，加强实践锻炼，拓展工作能力，保质保量完成实习任务。

顶岗实习结束：学生应按顶岗实习单位要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校报到，学生应提交完整的顶岗实习材料，如顶岗实习记录、顶岗实习总结、顶岗实习综合评价等。

（三）实习总结

顶岗实习结束后，校企双方指导老师要及时组织顶岗实习学生召开实习总结会，对学生的收获、体会及实习过程中存在的问题进行总结交流，表彰优秀实习学生，展示、分享、交流优秀实习成果；同时对顶岗实习工作取得的经验进行总结，对实习企业的选择、实习计划的安排、实习内容的设计、实习过程的考核评价与管理等方面存在的问题进行归纳并提出改进建议，为进一步提升学生顶岗实习效果提供宝贵经验。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。