附件5

会议回执

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号 | 职务 | 联系电话 | 车号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.根据疫情防控要求，请严格按照拟定参会人数参会。如有司机，请一并填写司机相关信息，以便报备进校信息。

2.请4月15日前通过通用业务服务平台https://wj.portal.moe.edu.cn/q/me6T5Pjj将本回执反馈。