附件

报送材料排版格式要求

一、报送材料纸张为A4（长29.7厘米，宽21厘米）纸张。

二、页边距：上下边距为3cm，左右边距为3.6厘米。

三、行 距：固定值22磅。

四、页 码：小四字号用“Times New Roman”， 如“—9—”。

五、主标题：小二字号方正小标宋简体，上空一行。

六、副标题或单位名称用四号楷体，主标题与单位名称之间空一行，单位名称与正文之间空一行。

七、正文一级标题：小四黑体，不加粗。

 二级标题：小四楷体，不加粗。

八、正文内容：小四宋体。

九、文件中的阿拉伯数字：“Times New Roman”字体，除阿拉伯数字外不使用非汉字字体。

十、文中标题前数字： 一、

 序号 ： 1.