附件3

分会场布置及相关要求

1. 分会场不设主席台，请与会人员集中整齐就座，主要领导同志在前排中间就座。请根据当地新冠肺炎疫情防控要求做好防疫工作。与会人员着便装，请于2021年4月19日（星期一）14:50前就座完毕。
2. 分会场不悬挂会标，不摆鲜花，不打电子屏幕。
3. 分会场座签尺度适中。会场背景简洁庄重，不要悬挂、张贴、喷涂、书写、投影广告性及其他与会议无关的图案标识和文字。

四、请督促相关单位和人员做好会议视频系统维护保障工作，加强调试和隐患排查，强化对操作人员的教育和培训，确保万无一失。

五、各分会场请于2021年4月19日（星期一）上午10:30前布置完毕。